

**MBH DUNA BANK Zrt.
NetB@nk rendszer**

FELHASZNÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ

2024. június 25.

Tartalomjegyzék

1. NetB@nk rendszer rövid áttekintése	3
2. WEB felhasználói felület.....	3
3. NetB@nk és SMS szolgáltatás igénylése.....	3
4. Biztonsági figyelmeztetés	3
5. NetB@nk szolgáltatás	4
5.1. Bejelentkezés a rendszerbe	4
5.2. Tájékoztató adatok.....	5
5.3. Információ	8
5.3.1. Számlaáttekintő.....	8
5.3.2. Számlaadatok	8
5.3.3. Számlatörténet.....	9
5.3.4. Árfolyam adatok	10
5.3.5. Megbízások lekérdezése.....	10
5.3.6. Kivonatok.....	11
5.3.7. Napi forgalmi kimutatás.....	11
5.4. Megbízások.....	12
5.4.1. Eseti forint megbízás indítása	12
5.4.2. Eseti deviza megbízás indítása	13
5.4.3. Rendszeres forint megbízások kezelése	14
5.4.4. Fizetési kérelem indítása.....	15
5.4.5. Fogadott fizetési kérelmek kezelése.....	16
5.4.6. Indított fizetési kérelmek lekérdezése.....	17
5.4.7. Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről	17
5.4.8. Megbízások kezelése.....	18
5.4.9. Megbízáskötegek kezelése	18
5.4.10. QR kód beolvasása.....	20
5.5. Betétek.....	20
5.5.1. Lekötött betétek.....	20
5.5.2. Betétlekötés	20
5.6. Hitelek.....	21

**DUNA
BANK**
MBH CSOPORT

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel üdvözljük Önt is a NetB@nk rendszer felhasználói között. NetB@nk szolgáltatásunk segítségével otthona kényelméből egyszerűen és gyorsan intézheti pénzügyeit.

Bankunk NetB@nk felhasználói tájékoztatójának segítségével megismerheti a szolgáltatás használatával kapcsolatos tudnivalókat.

Kérjük, hogy amennyiben NetB@nkunk használata során olyan kérdése, illetve észrevétele lenne, melyet megosztana velünk, írja meg nekünk a kozpont@mbhdunabank.hu e-mail címre.

Üdvözlettel:
MBH Duna Bank Zrt.

5.7. Beszedések.....	21
5.7.1. Beszedések kezelése.....	22
5.7.2. Felhatalmazások kezelése	22
5.8. Átlépés értékpapír műveletekhez	23
5.9. Beállítások.....	24
5.9.1. Jelszó módosítás	24
5.9.2. Partnerek karbantartása	24
5.9.3. Megbízássablonok karbantartása.....	25
5.9.4. Partner adatok és megbízássablonok importálása	25
5.9.5. Számla megnevezés módosítása.....	26
5.9.6. Alapértelmezett számlák karbantartása.....	27
5.9.7. Kedvenc funkciók beállítása	27
5.9.8. Másodlagos azonosítók lekérdezése.....	28
5.9.9. Kezdőoldal beállítása	29
5.9.10. Saját felhasználó letiltása	29
5.10. Üzenetek	29
5.10.1. Üzenet írása.....	29
5.10.2. Bejövő üzenetek.....	30
5.10.3. Kimenő üzenetek	31
5.11. Fájl alapú megbízások kezelése	31
5.12. PSD2 funkció.....	32
5.12.1. PSD2 Számlainformációs hozzáférések lekérdezése.....	32
5.12.2. PSD2 szolgáltatói limitek kezelése	32
5.12.3. PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése.....	33
5.13. Bankkártya funkciók.....	34
5.13.1. Bankkártya adatok karbantartása	34
5.13.2. Bankkártyák megbízásainak lekérdezése.....	36
5.13.3. Bankkártyák megbízásainak karbantartása	36
6. SMS szolgáltatás.....	37

1. NetB@nk rendszer rövid áttekintése

A NetB@nk rendszer használatával akár a nap 24 órájában, az Interneten keresztül a legelterjedtebb böngészők segítségével léphet kapcsolatba a Bankkal, kérhet számla- és egyenleginformációkat, kezdeményezhet átutalásokat, lekötéseket. A NetB@nk rendszer szerződött felhasználójaként, a Bank MobilBank szolgáltatását is eléri, az App letöltésével és regisztrációval. Duna Bank MobilBank néven keresse az alkalmazás áruházban, vagy használja a QR kódokat:



A MobilBank alkalmazás részletes leírása, az MBH Duna Bank MobilBank Felhasználói Leírásban található.

2. WEB felhasználói felület

A NetB@nk Internet böngésző alapú, interaktív felhasználói felület, amit biztosítja a kiválasztott művelethez szükséges interaktív adatbevitelt, és a végrehajtott műveletek eredményének megtekintését, nyomtatását. A számítógépére semmilyen banki szoftvert sem kell telepíteni, csak internet elérés és internet böngésző szükséges a működtetéshez.

3. NetB@nk és SMS szolgáltatás igénylése

A szolgáltatás igénybevételéhez bankfiókunkban szerződést kell kötnie. A NetB@nk és SMS szolgáltatáshoz hozzáférő személyek bankfióki beazonosítása és átvilágítása szükséges, ezért bankfiókunkban a személyes megjelenésüket kell biztosítani **egy alkalommal**.

A szerződés megkötése után Ön máris használhatja Bankunk NetB@nk és SMS szolgáltatását.

A NetB@nk és SMS szolgáltatással kapcsolatban felmerülő díjtételeket a Bank mindenkor aktuális Hirdetménye tartalmazza.

4. Biztonsági figyelmeztetés

A NetB@nk mindennapi működése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy Ön nyugodtan és biztonságosan intézhessen pénzügyeit.

- Az utóbbi időben a világhálón elszaporodott internetes **visszaélések miatt felhívjuk figyelmét**, ha NetB@nk bejelentkezése során szokatlan dolgot tapasztal, azonnal zárja be a NetB@nkot, szakítsa meg az internetkapcsolatot és haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot Bankunkkal, hogy mindent megtehessünk a további biztonságos elektronikus banki ügyintézésért!
- Felhívjuk figyelmét, hogy Bankunk sem e-mailben, sem telefonon, sem SMS-ben **nem kér** Öntől jelszavakat, PIN-kódokat, sem más bizalmas jellegű adatot.
- Soha **ne telepítsen ismeretlen programot** sem a számítógépére, sem pedig mobiltelefonjára, mert ezzel illetéktelenek számára hozzáférést biztosíthat a készüléken tárolt adataihoz!
- **Ne adja meg senkinek** Netb@nk belépéséhez szükséges adatait! Javasoljuk, hogy Internet böngészője számára ne engedélyezze a belépési adatok mentését.

5. NetB@nk szolgáltatás

5.1. Bejelentkezés a rendszerbe

A NetB@nk rendszer első belépéséhez a Banktól kapott egyedi **felhasználó azonosítóra** és az SMS-ben küldött, egyszerű **belépést biztosító jelszóra** van szükség.

Bejelentkezés

Azonosító

Jelszó

Bejelentkezés

[Elfelejtett jelszó](#)

Az első belépés alkalmával a rendszer kérni fogja a belépéskori felhasználói jelszó **megváltoztatását**: A megadott jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, tartalmaznia kell legalább 2 kis- és 2 nagybetűt, valamint legalább 2 számjegyet, illetve nem egyezhet meg a legutóbb használt 10 jelszó egyikével sem.

A biztonság kedvéért javasoljuk a megadott kódot negyedévente módosítani. A rendszer a jelszó kötelező megváltoztatását minimum évente egyszer automatikusan kikényszeríti.

Ezt követően minden belépéskor az – Ön által már alkalmazott – felhasználó azonosító és jelszó használatán kívül az SMS-ben megküldött, egyedi, egyszerű dinamikus jelszó szükséges.

SMS kód bekérés

Adja meg az SMS-ben kapott biztonsági kódot

Tovább

A MobilBank alkalmazásban történt regisztrációt követően az SMS-ben küldött jelszót felváltja a mobilkészülékre érkező Push üzenet, a NetB@nk felületen a következő képernyő látható:



Mobilkészülékén elinduló applikáción végezze el a bejelentkezéshez szükséges azonosítást (mPIN/Ujjlenyomat/FaceID), majd hagyja jóvá a bejelentkezést, a NetB@nk szolgáltatásba történő belépés automatikusan megtörténik.

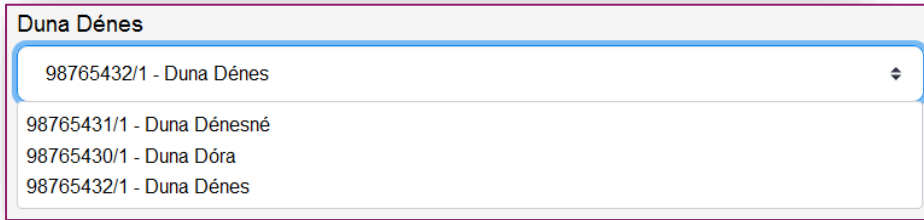


5.2. Tájékoztató adatok

Az ügyfélnév/számlanév és felhasználó azonosító (banki egyedi azonosító) alatt láthatóak a Bank által küldött üzenetek, tájékoztató jelleggel.

Duna Dénes
Felhasználó azonosító: 98765432
[2 olvasatlan üzenet](#)

Ha Ön több, más tulajdonában lévő fizetési számla felett is rendelkezik, akkor beállítható, hogy egy felhasználó azonosító alatt megjelenjen az összes számlája. A lenyíló menüből azt a szerződést válassza ki, amelyhez kapcsolódóan tranzakciót kíván indítani vagy amellyel foglalkozni szeretne.



A felület jobb felső sarkában nyomon követhető a legutóbbi belépés dátuma, valamint az időzár bekapcsolásáig hátralévő idő. Biztonsági okból a rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót, amennyiben 7 perc tétlenséget észlel, ezzel védi meg Önt a rosszindulatú támadásoktól. Bármelyik menüpont elindításával az időzár újra fogja számolni a rendszerben fenntartott időt.

Legutóbbi belépés 2023-12-05 10:16:43

Időzár: 00:06:55 [Kilépés](#)

Az időzár bekapcsolása előtt 2 perccel a rendszer figyelmezteti Önt, hogy le fog járni az időkeret. Amennyiben a munkát folytatni szeretné, a „Folytatás” gombra kattintva az időkeret újra 7 percről számol visszafelé.



A számlaválasztó és az időzár alatt egy **gyorsmenü** kapott helyet, amely a beállítások menüpont alatt testreszabható (5.9.7. Kedvenc funkciók beállítása).



A NetB@nk felületén bal oldalon a menüsor látható, nyíl segítségével lehet választani a következő menüpontokból:

A lenyíló menüpontok:

1. Információ

- Számlaáttekintő
 - Folyószámlák
 - Betétek
 - Utolsó tranzakciók
- Számlaadatok
- Számlatörténet
- Árfolyam adatok
- Megbízások lekérdezése
- Kivonatok
- Napi forgalmi kimutatás



2. Megbízások

- *Eseti forint megbízás indítása*
- *Eseti deviza megbízás indítása*
- *Rendszeres forint megbízások kezelése*
- *Fizetési kérelem indítása*
- *Fogadott fizetési kérelmek kezelése*
- *Indított fizetési kérelmek lekérdezése*
- *Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről*
- *Megbízások kezelése*
- *Megbízáskötegek kezelése*
- *QR kód beolvasás*

3. Betétek

- *Lekötött betétek*
- *Betétlekötés*

4. Hitelek

- *Hitel adatok*

5. Beszedések

- *Beszedések kezelése*
- *Felhatalmazások kezelése*

6. Átlépés az értékpapír műveletekhez

7. Beállítások

- *Jelszó módosítás*
- *Partnerek karbantartása*
- *Megbízás sablonok karbantartása*
- *Partneradatok és megbízás sablonok importálása*
- *Számla megnevezés módosítása*
- *Alapértelmezett számlák karbantartása*
- *Kedvenc funkciók beállítása*
- *Másodlagos azonosítók lekérdezése*
- *Kezdőoldal beállítása*
- *Saját felhasználó letiltása*

8. Üzenetek

- *Üzenet írása*
- *Bejövő üzenetek*
- *Kimenő üzenetek*

9. Fájl alapú megbízások kezelése

- *Megbízások tömeges létrehozása fájlból*
- *SEPA utalás fájl feltöltése*
- *SEPA XML lekérdezés*
- *Fájl alapú megbízások tételeinek a lekérdezése*

10. PSD2 funkciók

- *PSD2 Számlainformációs hozzáférések kezelése*
- *PSD2 Szolgáltatói limitek kezelése*
- *PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése*

11. Bankkártya funkciók

- *Bankkártya adatok karbantartása*
- *Bankkártyák megbízásainak lekérdezése*
- *Bankkártyák megbízásainak karbantartása*

5.3. Információ

Számlainformációkat tartalmazó, csak lekérdezési funkcióval ellátott menüpont.

5.3.1. Számlaáttekintő

Látható az összes olyan bankszámla, betétszámla, amelyen Ön rendelkező. Megtekintheti a számlákat érintő utolsó 5 tranzakciót.

Utolsó tranzakciók:

Az „Utolsó tranzakciók” blokkban a fizetési számlán bonyolított utolsó öt tranzakció látható időrendi sorrendben. A tranzakció típusa melletti nyílra kattintva az adott tranzakció részleteit tekinthetjük meg:

Utolsó tranzakciók								Keresés: <input type="text"/>	
Tranzakció típusa	Esedékesség dátuma	Érvényesítés dátuma	Partner megnevezése	Partner számlaazonosítója	Összeg	Saját számla neve			
▼ Átutalási megbízás fogadása	2023.12.04	2023.12.04	NYUGDIJFOLYOSITO IGAZGATOSÁG	10032000-01301108-00000000	237 215,00 HUF	Duna Dénes			
▼ Átutalási megbízás fogadása	2023.12.04	2023.12.04	NYUGDIJFOLYOSITO IGAZGATOSÁG	10032000-01301108-00000000	159 395,00 HUF	Duna Dénesné			
▼ Készpénz felvét bankkártyával	2023.12.01	2023.12.01	DUNA DÉNESNÉ	58600123-12345678	-200 000,00 HUF	Duna Dénesné			
▼ Számlavezetési díj terhelés	2023.11.30	2023.11.30			-119,00 HUF	Duna Dénes			
▼ InternetBank szolgáltatás díja	2023.11.30	2023.11.30			-246,00 HUF	Duna Dénes			

Találatok: 1 - 5 Összesen: 5

5.3.2. Számlaadatok

A Számlaadatok menüpontra kattintva még több információt tudhat meg: számlatulajdonos neve, számlaszám, típus, számlanyitás dátumát, IBAN számlaszám, elérhető egyenleg, zárolások, bruttó kamatláb, előjegyzett kamat összege, folyószámlahitel hitelkeret összege, könyvelt egyenleg, bankkártya foglalások, előjegyzett díj/jutalék összege és felhasznált folyószámlahitel egyenleg.

Számlaadatok

Kiválasztott számla:	58600123-12345678 - Duna Dénes - 578 971,00 HUF				
Számlatulajdonos neve:	Duna Dénes	Számla típusa:	Lakossági fizetési számla		
Számla egyedi neve:	Duna Dénes	Számlanyitás dátuma:	2002.09.24		
Számlaszám:	58600123-12345678	IBAN számlaszám:	HU01 5860 0123 1234 5678 0000 0000		
Felhasználható egyenleg:	578 971,00	HUF	Overdraft hitel összege:	0,00	HUF
Könyvelt egyenleg:	578 971,00	HUF	Folyószámlahitel hitelkeret összege:	0,00	HUF
Zárolások összege:	0,00	HUF	Felhasznált folyószámlahitel egyenleg:	0,00	HUF
Bankkártya foglalások:	0,00	HUF	Felhasználható folyószámlahitel hitelkeret összege:	0,00	HUF
Bruttó kamatiáb:	0,000000	%			
Előjegyzett kamat összege:	1,00	HUF			
Előjegyzett díj / jutalék összege:	0,00	HUF			

5.3.3. Számlatörténet

Részletes keresés indítható dátum intervallum, tranzakció iránya, partner megnevezése és számlaszáma, valamint összeg alapján. A keresés eredménye letölthető, excel formátumban. Ennél a menüpontnál Ön a szerződéshez rendelt fizetési számláinak részletes, könyvelt forgalmi adatait tudja lekérdezni.

A NetB@nkban nyilvántartott tranzakciók, átutalási megbízások különböző státuszokat vehetnek fel aktuális állapotuk szerint:

Könyvelt tranzakció: amennyiben az átutalási megbízás aláírása és beküldése a Bankba megtörtént az adott tranzakció könyvelt tranzakcióként látható, lekérdezhető a *Számlatörténet* funkcióval.

Függő tranzakció: amennyiben a tranzakció érvényesítése még nem történt meg, az adott tranzakciót függő tranzakciónak tekintjük. Ilyen lehet például: a sorban álló tranzakció. Függő tranzakciók lekérdezhetőek a *Megbízások lekérdezése* funkcióval.

Könyvelésre váró tranzakció: amennyiben a tranzakció érvényesítése még nem történt meg, mert értéknappal történt a rögzítése, az a NetB@nkban könyvelésre váró tételként látható, lekérdezhető a *Megbízások lekérdezésével*.

Számlatörténet

Számlaszám: ---

Dátum sablon: Dátum értékek megadása

Dátum intervallum: 2023.11.21 2023.12.05

Tranzakció iránya: ---

Partner megnevezése:

Azonosító típusa: ---

Partner számlazonosítója:

Összeg: 0,00 0,00

Könyvelésre váró tételek

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Tranzakciók

Keresés:

Tranzakció típusa	Eszékeltség dátuma	Érvényesítés dátuma	Partner megnevezése	Partner számlazonosítója	Összeg	Saját számla neve
Nincs rendelkezésre álló adat						

Nulla találat

[Lista letöltése](#)

5.3.4. Árfolyam adatok

Az Információ menüpont alatt található funkcióval kérhetők le dátum szerint a valuta/deviza árfolyam adatok. Az árfolyam lekérdezésére 2023. május 31-től van lehetőség.

Árfolyam adatok

Dátum: 2023.12.05

Árfolyam típusa: Deviza árfolyam

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Árfolyamok

Devizanem	Vétei árfolyam	Középárfolyam	Eladási árfolyam	Időpont
CAD	252,9100	259,0000	265,0900	2023.12.05 08:20
CHF	392,7000	402,1500	411,6000	2023.12.05 08:20
CZK	15,2300	15,6000	15,9700	2023.12.05 08:20
DKK	49,7800	50,9800	52,1800	2023.12.05 08:20
EUR	371,1700	380,1000	389,0300	2023.12.05 08:20

5.3.5. Megbízások lekérdezése

Hasonló menüpont van a számlaáttekintőnél a számlatörténet menüpont alatt. A beállított paraméterek megadása után elkészült lista megtekinthető a Megbízások adatainál.

Megbízás lekérdezés

Számlaszám:

Megbízás típusa:

Megbízás rögzítése:

Megbízósköteg neve:

Megbízás státusza:

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Megbízások adatai

10 találat oldalanként Keresés:

Kedvezményezett neve	Megbízás típusa	Megbízás státusza	Összeg	Beküldés dátuma	Eszékeltségi dátum
Duna Dénes	Eseti forint megbízás bankon belül	Teljesült AFR	1 000 000,00 HUF	2023.11.29	2023.11.29
Duna Dénes	Eseti forint megbízás bankon belül	Teljesült AFR	1 000 000,00 HUF	2023.11.29	2023.11.29

A táblázatban szereplő megbízások előtti nyílra kattintva, a tranzakció adatait tartalmazó pdf dokumentum letölthető és nyomtatható.



5.3.6. Kivonatok

A számlaszám (forint, deviza, elkülönített számla stb.) kiválasztás és dátum beállítás után lekérhető a számlakivonat. A kijelölés után PDF vagy XML formátumban nyomtathatóvá válik.

Számlakivonatok

Számlaszám:

Dátum:

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Számlakivonatok

Dátum	Kivonat sorszáma
Nincs rendelkezésre álló adat	

Nulla találat 0 sor kiválasztva

[Kijelöltek letöltése PDF](#) [Kijelöltek letöltése XML](#)

Díjkimutatások

Dátum	Név
Nincs rendelkezésre álló adat	

Nulla találat

5.3.7. Napi forgalmi kimutatás

Külön menüpontban lehetőség van *Napi forgalmi kimutatásra*, egy adott napra vonatkozóan, számlánként csoportosítva, exportálható fájlformátumban.

5.4. Megbízások

A menüpont pénzforgalmi megbízások rögzítésére és az „*ingyenes készpénzfelvételi nyilatkozat*” megtételére, módosítására szolgál.

5.4.1. Eseti forint megbízás indítása

Egyedi/eseti forint átutalások rögzítéséhez.

Megbízás vagy Partner sablon alkalmazása: A sablonok kitöltés és elmentés után ismételten előhívhatóak, nincs szükség újbóli kitöltésre, ezzel jelentősen gyorsíthatja és könnyítheti, automatizálhatja a megbízásait.

Indító számla beállítása: Az indító számlánál van lehetőség (ha Ön több számlával rendelkezik) annak a számlának a kiválasztására, ahonnan az adott átutalási megbízást szeretné kezdeményezni.

Az adott számlához kapcsolódóan megjelenítésre kerül továbbá a megbízás rögzítésének pillanatában elérhető egyenleg értéke és devizaneme.

Célszámla megadása:

- Partner kiválasztása sablonból – amikor a kedvezményezett korábban mentésre került
- Új kedvezményezett – amikor a kedvezményezett adatait még nem rögzítettük
- Saját számla – amikor Ön a saját számlái között kezdeményez átvezetést.

Az új kedvezményezett rögzítése során ki kell tölteni a számlaazonosító típusát, a kedvezményezett nevét és számlaazonosítóját, valamint az összeget.

A közlemény megadása után állítható be az esedékesség dátuma (aznapi vagy előre dátumozott teljesítéssel). A berögzített, de teljesítésre be nem küldött megbízását, - amennyiben nem előre dátumozottan (értéknapra) adja meg -, a Bank 90 nap után törölheti.

Ellenőrzés, aláírás:

A megbízás adatainak rögzítése után az **Ellenőrzés** gombra kattintva az átutalási megbízás ellenőrizendő státuszba kerül (az ellenőrizendő státuszú tranzakciók a megbízások karbantartása funkcióban lekérdezhetők). Amennyiben a megbízás adataiban nem szeretne módosítani az **Aláírás** gombra kattintva léphet tovább, az adatok javításához kattintson a **Vissza** gombra.

Az aláírás alapesetben a kiküldött SMS üzenetben szereplő titkos kód megadásával történik, ezt követően az átutalási megbízás rögzítése teljesült. MobilBank használata esetén az SMS üzenet helyett az applikációban megjelenő Push üzenet segítségével tudja jóváhagyni a megbízást.

Sablonok kezelése:

Az átutalás rögzítése során a **sablon elmentésére** két lehetőség közül is lehet választani:

- Megbízás sablon
- Partner sablon

Mindkét esetben elmentésre kerül az Ön által kitöltött sablon. A különbség a Megbízás sablon és a Partner sablon között, aláírás szempontjából van, a Partner sablon esetében egyszerűbb és gyorsabb megoldással.

Megbízás sablon: használatának célja, hogy az egyes megbízások rögzítésekor az adott megbízás adatait ne kelljen minden esetben újra, manuálisan rögzítenie a felhasználónak. A megbízás adatainak sablonba mentésével és a megbízás sablonból történő rögzítésével a sablon adatok kiválaszthatóságával érhető el.

- Megbízás sablon neve;
- Indítószámla;
- Összeg mentése;
- Közlemény.

A Megbízás sablon neve mezőben megadott megbízás sablon névvel a későbbi használat során azonosítható az elmentett sablon.

Partner sablon: használatának célja, a kedvezményezett adatainak sablonba mentése a Partner sablon neve mezők segítségével. A sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adataira vonatkozóan beállítható az „Aláírt sablon” tulajdonság. Az adott partner sablonadatainak felhasználásával rögzített további megbízások aláírását a rendszer automatikusan elvégzi a megbízás ellenőrzését követően, így megkönnyíti a megbízás rögzítését az ilyen tulajdonságú partnerek esetén. Akkor van jelentősége, ha Ön többször utal ugyanannak a kedvezményezettnek: azt egy egyszeri aláírás megadásával rögzíti, és ezáltal nem kell minden alkalommal, amikor beküldésre kerül az átutalás aláírást kezdeményezni.

Eseti forint megbízás rögzítése

Megbízás sablon:	---
Indítószámla:	Kérem válasszon!
Célszámla megadási módja:	Partner választása sablonból
Partner megnevezése:	---
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett számlaazonosítója:	
Összeg:	0,00 HUF
Közlemény:	
<input type="checkbox"/> Jövőbeni esedékességi dátum	Ⓜ
Esedékességi dátum:	---
<input type="checkbox"/> Megbízás adatainak mentése sablonba	

Ellenőrzés

5.4.2. Eseti deviza megbízás indítása

A forint átutaláshoz hasonló módon működik. Az indító számla kiválasztása után (ami lehet forint és devizaszámla is) indítható a rögzítés. A kedvezményezett nevének és címének kitöltése után a

számlaszám formátumát kell kiválasztani, ami lehet IBAN és egyéb formátum. A jó IBAN számlaszám kitöltése esetén a rendszer automatikusan behozza a kedvezményezett bank azonosítóját (SWIFT vagy BIC kód).

Eseti deviza megbízás - rögzítése

Megbízás sablon: ---

Indítószámla: Kérem válasszon!

Célszámla megadási módja: Új kedvezményezett

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Számlaszám formátuma: IBAN formátum

Kedvezményezett IBAN számlaszáma:

Kedvezményezett bank azonosítója:

Kedvezményezett bank neve:

Kedvezményezett mentése

Összeg: ---

Költség megosztás módja: SHA - Költségek megosztva

Terhelés napja: 2023.12.06

Közlemény:

Ellenőrzés

A berögzített, de teljesítésre be nem küldött megbízását, - amennyiben nem előre dátumozottan (értéknapra) adja meg -, a Bank 90 nap után törölheti. A deviza átutalási megbízás ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az *Ellenőrzés*, *Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.3. Rendszeres forint megbízások kezelése

Meghatározott (hét, 1, 2, 3, 4, 6 hó vagy 1 év) rendszerességű és állandó fix összegű átutalás kezdeményezésére szolgáló menüpont.

Rendszeres forint megbízások

Megbízás típusok: Aktív rendszeres megbízások Új megbízás

	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett számlaszáma	Összeg	Gyakoriság	Következő esedékesség	
▼	Duna Dóra	58600123-12345679	15 561,00 HUF	1 hónap	2023.12.10	Módosít Töröl

Találatok: 1 - 1 Összesen: 1

Az Új megbízás gomb segítségével indítható el a folyamat. Az indító számla kiválasztása után a célszámlánál meg kell adni, hogy sablonban rögzített partner, új kedvezményezett vagy saját számlák között legyen a rendszeres átutalási megbízás.

Rendszeres forint megbízás - rögzítése

Indítószámla:

Célszámla megadási módja:

Partner megnevezése:

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett számlaazonosítója:

Összeg: HUF

Közlemény:

Érvényesség kezdete:

Gyakoriság:

Érvényesség vége:

Követő munkanapra igazítás

Terhelési nap:

Ellenőrzés

A rendszeres forint megbízások ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.4. Fizetési kérelem indítása

Fizetési kérelemmel Ön indíthat egy kérést egy másik számlára, ahol megjelöli, hogy milyen összeget vár el és a címzett fizető fél dönti el, hogy a megbízást teljesíti-e. Teljesítés esetében a kért összeg akár pár másodpercen belül beérkezik a számlájára.

A fizetési kérelem rögzítéséhez válassza ki azt a számlaszámot, amelyre a tranzakció jóváírását szeretné kérni, adja meg partnere nevét számlaazonosítóját (számlaszám vagy bejegyzett másodlagos azonosító), az összeget és a közleményt.

Fizetési kérelem - rögzítés

Indítószámla:

Célszámla megadási módja:

Számlaazonosító típusa:

Fizető fél neve:

Fizető fél számlaazonosítója:

Összeg: HUF

Közlemény:

Közlemény módosítható?

Összeg módosítható?

Fizetési határidő:

Érvényességi dátum:

Kiegészítő adatok

Tovább

A közlemény/összeg módosítható jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti, hogy partnere módosítsa az adott adatot.

A kiegészítő adatok jelölőnégyzet aktiválásával a fizetési kérelemhez egyéb azonosító adatokat adhat meg.

Kiegészítő adatok

Bolt azonosító:

Kereskedői eszköz azon.:

Számla azonosító:

Ügyfélazonosító:

Kedv. belső tranzakció azon.:

Törzsvásárlói azonosítója:

NAV ellenőrző kód:

[Tovább](#)

A fizetési kérelem ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.5. Fogadott fizetési kérelmek kezelése

Itt látható, ha fizetési kérelem érkezik az Ön számlájára. A beérkezett fizetési kérelmekről a NetB@nk rendszer üzenet formájában, MobilBank használata esetén Push üzenet útján küld tájékoztatást.

A számlaszám kiválasztása után a [Keresés](#) gombra kattintva tekintheti meg az adott számlára eddig beérkezett fizetési kérelmeket, melyekkel Ön a következőket teheti:

- elfogadja a kérelmet és a [Teljesítés](#) gombra kattintva jóváhagyja az átutalási megbízást. Amennyiben partnere engedélyezte, lehetősége van módosítani az összegben és/vagy a közleményben (a módosítható mező színe fehér, ellenkező esetben a szürke mezőbe kattintás nem lehetséges).
- nem kívánja teljesíteni az átutalást, és a [Visszautasítás](#) gombbal elutasíthatja a fizetési kérelmet.

Fogadott fizetési kérelmek kezelése

Számlaszám:

Státusz:

Beérkezés dátuma:

Érvényesség:

[Alaphelyzet](#) [Keresés](#)

Fizetési kérelem fogadása	Partner számla azonosítója	Partner neve	Összeg	Mód. összeg	Fizetési határidő	Érvényességi dátum	Státusz	Közlemény	Mód. közt.	Eddigi teljesítés összege	Visszautasítás indoka	Visszautasítás közleménye
2024.04.09	HU00586001231234567900000000	Duna Dóra	150,00 HUF		2024.04.12	2024.04.12	Regisztrálva	teszt		0,00		

[Teljesítés](#)
[Visszautasítás](#)
[Kiegészítő adatok](#)

A fogadott fizetési kérelmek teljesítésének vagy elutasításának ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.6. Indított fizetési kérelmek lekérdezése

A saját számlájáról indított fizetési kérelmeket az **Indított fizetési kérelmek lekérdezése** menüpontban nézheti meg. A számlaszám kiválasztása után a **Keresés** gombra kattintva tekintheti meg az adott számlára eddig beérkezett fizetési kérelmeket.

Indított fizetési kérelmek lekérdezése

Számlaszám:

Státusz:

Rögzítés dátuma:

Érvényesség:

Alaphelyzet **Keresés**

Fizetési kérelem indítása	Partner száma azonosítója	Partner neve	Összeg	Mód. összeg	Fizetési határidő	Érvényességi dátum	Státusz	Közlemény	Mód. közl.	Eddigi teljesítés összege	Visszatartás indoka	Visszatartás közleménye	Módosított közlemény	
2024.04.09	HU00586001231234567900000000	Duna Dóra	150,00 HUF		2024.04.12	2024.04.12	Teljesített	teszt		150,00			teszt	Visszahívás... King. adatok
2024.04.09	HU00586001231234567900000000	Duna Dóra	150,00 HUF		2024.04.23	2024.04.23	Regisztrálva	teszt		0,00				Visszahívás... King. adatok

A regisztrált, még nem teljesített/visszautasított kérelmeket lehetősége van visszahívni. A fizetési kérelem visszahívásának ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.7. Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről

A bankautomatákból havonta kétszer, maximum 150.000 Ft összegű, ingyenes készpénz felvételhez kapcsolódó nyilatkozat kitöltése vagy korábbi nyilatkozat visszavonása kezdeményezhető NetB@nk rendszeren keresztül.

Készpénzfelvételi nyilatkozat - megadás/visszavonás

A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.) 36/A. § alapján 2014. február 1-jétől minden magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 16. életévét betöltött fogyasztónak minősülő magánszemély - nyilatkozattételt követően - jogosult havonta 2 ingyenes belföldi ATM-ből történő forint készpénzfelvételre és cash-back szolgáltatást összesen legfeljebb 150 000 Ft összegben. A díjmentességhez szükséges nyilatkozattétel önkéntes, de hiányában nem jogosult a fogyasztó a jogszabály által biztosított kedvezmény igénybe vételére. Minden fogyasztó kizárólag egy fizetési számlája tekintetében tehet nyilatkozatot.

- Tudomásul veszem, hogy amennyiben korábban bármely magyarországi pénzforgalmi szolgáltatónál más fizetési számlához kapcsolódóan adtam ilyen tárgyú nyilatkozatot, akkor a jelen nyilatkozat megtétele a korábbi nyilatkozatom visszavonásának minősül.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosulatlanul élek az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel lehetőségével, vagy e nyilatkozatban valótlan tartalmat közltem, a Bank jogosult a Pft. alapján az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel díját, költségét visszamenőleg egy összegben érvényesíteni.
- Tudomásul veszem, hogy a Bank által nyilvántartott személyazonosító adataim (név, születési családi és utónév, születési hely és idő, valamint anyja neve), valamint a nyilatkozattétel ténye és napja a Központi Nyilvántartás felé átadásra kerülnek.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben e nyilatkozat kelte adott hónap 20-án, vagy azt megelőző nap, akkor a következő hónap első napjától, amennyiben az adott hónap 20-át meghaladó nap, úgy a rákövetkező hónap 1. napjától vagyok jogosult e nyilatkozatban megjelölt fizetési számla vonatkozásában az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel lehetőségére.

Számlaszám:

Számlatulajdonos neve:

A tájékoztató alatt a számlaszám kiválasztása után aktívvá válik

- a **Nyilatkozat visszavonás** gomb, amennyiben a megadott számla kapcsán már rögzítésre került a nyilatkozat vagy
- a **Nyilatkozattétel** gomb, amennyiben a megadott számla kapcsán még nem került rögzítésre nyilatkozat.

(A Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről menüpont csak akkor jelenik meg a képernyőn, ha a bejelentkezett felhasználó a kiválasztott számla tulajdonosa.)

A nyilatkozattétel vagy a nyilatkozat visszavonásának ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás* indítása pontban az *Ellenőrzés*, *Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.8. Megbízások kezelése

Folyamatban lévő megbízások megjelenítése, státuszuk „*Ellenőrizendő*” vagy „*Aláírandó*” értékkel rendelkezik és egyszerűsített megbízás rögzítéssel kerültek létrehozásra. Lehetősége van a rögzített megbízás módosítására, feldolgozására és törlésére.

Megbízás karbantartás										
Megbízások adatai										
										Keresés: <input type="text"/>
	Megbízás azonosító	Megbízás típusa	Megbízás státusza	Összeg	Összes ellenőrzési pontszám	Ellenőrző(k)	Összes aláírási pontszám	Aláíró(k)		
Nincs rendelkezésre álló adat										
Nulla találat										

5.4.9. Megbízások kötegek kezelése

A megbízások kötegek használatával a rendszer elősegíti, hogy az egyes megbízások ellenőrzését és aláírását ne megbízásonként kelljen elvégezni, hanem azokat csoportba rendezve, az egyes kötegekre vonatkozóan lehessen a bankba beküldeni.

Kötegelt megbízások lekérdezése, kötegek karbantartás										
Új köteg										
Kötegek										
	Megbízások köteg azonosítója	Megbízások köteg neve	Megbízások köteg típusa	Indító számla	Összérték	Darab	Ellenőrzött pontok	Ellenőrző(k)	Aláírt pontok	Aláíró(k)
Nincs rendelkezésre álló adat										
Nulla találat										

Az **Új köteg** gomb segítségével indítható a folyamat:

Megbízásköteg rögzítése

Megbízásköteg neve:

Megbízástípusok:

Indítószáma:

Megbízásköteg létrehozása

Ha nem nevezzük el, akkor a rendszer automatikusan generált egyedi kötegzonosítót ad meg a köteg nevének. Célszerű az elnevezése, mert a későbbiekben, ha vissza szeretné keresni a köteget, az egyedi névvel könnyebben megtalálható.

Kötegelt megbízás - rögzítése

Megbízásazonosító:

Megbízásnév:

Megbízás típusok:

Indító száma:

Összérték: HUF

Megbízások Száma:

Ellenőrzött pontszám:

Ellenőr(ök):

Alírási pontszám:

Alíró(k):

Új megbízás

Azonosító	Megbízás adatai típus szerint	Összeg
Nincs rendelkezésre álló adat		

Nulla találat 0 sor kiválasztva

Kijelöltek törlése **Megbízásköteg törlése**

A kötegebe az **Új megbízás** megnyomásával rögzíthetjük a megbízásokat a korábban megismert módon.

Miután a köteg rögzítése befejezésre került, és több megbízást nem szeretne rögzíteni, még a kötegen belül lehet módosítani és törölni is az utalásokat:

Új megbízás

Azonosító	Megbízás adatai típus szerint	Összeg	Művelet
<input type="checkbox"/> 0003057946	Indító száma: 58600123-12345678 - Duna Dénes Kedvezményezett neve: Duna Dóra Kedvezményezett számlaazonosítója: 58600123-12345679 Esedékességi dátum: 2023.12.04	5 000,00 HUF	Módosít Töröl

Találatok: 1 - 1 Összesen: 1 0 sor kiválasztva

Kijelöltek törlése **Megbízásköteg törlése**

Ellenőrzés

Az összes adott kötegre rögzített megbízás ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.10. QR kód beolvasása

A QR kód beolvasásával átutalási megbízást indíthat.

A kedvezményezett QR-kóddal adhatja át a fizető fél részére a fizetési megbízás megadásához szükséges adatokat.

A NetB@nk rendszer egy erre alkalmas telefon vagy számítógép kamerájának segítségével a beolvasott QR kódot az utaláshoz szükséges adatokra alakítja át, majd eseti forint megbízásként rögzíti a rendszerben a QR kódban megadott adatokat és a tranzakció ellenőrzése után egyszerűen indítható az átutalás.

A QR kód segítségével felrögzített megbízások ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.5. Betétek

Szabad pénzeszközök lekötésére, a lekötés módosítására, feltörésére szolgáló menüpont.

5.5.1. Lekötött betétek

A rendszer listászerűen felsorolja az aktuális, érvényes lekötéseket, innen indítható a betét feltörés és módosítás is a megfelelő gomb megnyomásával.

Megtakarítások							
Lekötött betétek							
Terméktípus	Számlaszám	Összeg	Lejáratir. rendelkezés	Lejárat dátuma	Kamatláb		
Lakossági fizetési számláról lekötött betét (változó kamat)	58600123-33445566	1 000,00 HUF	Tőke és kamat újralekötése	2024.01.08	0,150000	Feltörés indítása	Módosít

Találatok: 1 - 1 Összesen: 1

(A Lekötött betétek menüpont csak abban az esetben látható, amennyiben van az adott szerződéshez kapcsolódik élő lekötött betét.)

5.5.2. Betétlekötés

Meg kell adni az összeget, a valutanevet (természetesen, ha csak forint fizetési számlával rendelkezik, akkor nincs választási lehetőség), és a futamidőt, majd a **Számol** gombbal el lehet indítani a menüpontot. Felsorolja a rendszer a megadott paraméterek alapján az aktuális lekötési

lehetőségeket, amiből ki lehet választani a megfelelőt. A **Lekötés indítása** -val lehet kezdeményezni a lekötést, majd a továbbiakban arról kell rendelkezni, hogy milyen feltételekkel történjen a lejáratir. rendelkezés:

- Tőke és kamat átvezetése megadott számlára

- Tőke és kamat újraindítása
- Tőke újralekötése, kamat átvezetése megadott számlára

Betét kalkulátor

Összeg: HUF

Futamidő (hónap):

[Számol](#) Előző kalkulációk megtartása

Betét kalkulátor eredménye

Termék típus	Összeg	Futamidő	Kamatláb	Lejáratkori nettó kamat	EBKM	
Ifjúsági számlacsomag, lekötött betét (fix kamat)	1 000 000,00 HUF	3 hónap	0,000000	0,00 HUF	0,000000	Lekötés indítása
Lakossági fizetési számláról lekötött betét (változó kamat)	1 000 000,00 HUF	3 hónap	0,150000	266,00 HUF	0,150100	Lekötés indítása
Lakossági fizetési számláról lekötött betét (fix kamat)	1 000 000,00 HUF	61-90 nap	0,020000	36,00 HUF	0,019900	Lekötés indítása

Betét lekötés vagy feltörés ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.6. Hitelek

Hitelszerződések főadatai

Szerződés száma	Szerződés lejárat dátuma	Hiteltermék típusa	Szerződéses hitelösszeg	
AF12345678	2024.01.02	Adó-visszatérítési Támogatás	5 000 000,00	Részletek
FH1122334455	2024.07.26	Lakossági folyószámla hitel	150 000,00	Részletek
OV12345678	2047.12.20	Lakáshitel (Otthonteremtési, 16/2016. Korm.rend.sz. szerint) - 2 gyermek esetén	10 000 000,00	Részletek

A részletek gombra kattintva tájékozódhat az egyes hitelek további részleteiről.

(A *Hitelek* menüpont csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott szerződéshez kapcsolódik hiteltermék.)

5.7. Beszedések

Beérkező csoportos beszedések és felhatalmazások rögzítésére, módosítására, megszüntetésére szolgáló menüpont.

5.7.1. Beszedések kezelése

A csoportos beszedések lekérdezése menüpontban a *beszedésre váró csoportos beszedések* jelennek meg. A felsorolt csoportos beszedések a szolgáltatók teljes neve alapján betűrendben kerülnek rendezésre. Amennyiben egy szolgáltatóhoz kapcsolódóan több csoportos beszedés is listázásra kerül, akkor a fogyasztói azonosító alapján kerülnek felsorolásra, a legkisebb számtól a legnagyobb felé. A *nem teljesült csoportos beszedések* listájában a rendszer az aktuális dátumot megelőző 90 napra vonatkozóan jelenít meg tételeket. A képernyőn a Csoportos beszedések státusza mezőben adja meg Ön, hogy mely státuszra vonatkozóan – beszedésre váró vagy nem teljesült - kívánja megjeleníteni csoportos beszedéseit. A különböző státuszú, beszedésre váró és nem teljesült csoportos beszedéseket külön listákba rendezi a rendszer.

Csoportos beszedési megbízások

Státusz: Beszedésre váró tétel

Csoportos beszedési Nem teljesült tétel

Szolgáltató neve	Fogyasztó azonosítója	Összeg	Számla azonosító	Értékhatar feletti	Esedékes
Nincs rendelkezésre álló adat					

A NetB@nk felületén lehetősége van Önnek az egyes beszedésre váró csoportos beszedési tételek *visszautasítására* is. A visszautasítást az esedékesség dátumát megelőző banknappal bezárólag lehet kezdeményezni. A visszavonást a listában megjelenő adott tételekhez tartozó Visszautasít gombbal lehet kezdeményezni. A megbízás sikeres aláírását követően, a megbízás adatai átadásra kerülnek a Banknak.

5.7.2. Felhatalmazások kezelése

Ez a menüpont új csoportos beszedési felhatalmazás rögzítésére, valamint a meglévő felhatalmazások lekérésére szolgál.

Felhatalmazások

Felhatalmazások státusza: Aktív és jövőbeli felhatalmazások Új felhatalmazás

	Szolgáltató	Fogyasztó azonosítója	Értékhatar	Státusz	
∨	GENERALI	059100059100	0,00 HUF	Aktív	Módosít Visszavon
∨	K&H BIZT	059100059100	0,00 HUF	Aktív	Módosít Visszavon

A különböző státuszú, aktív és inaktív (lezárt) felhatalmazásokat külön listákban találhatók. A menüpont választása után alapértelmezetten az aktív felhatalmazások jelennek meg.

Az **Új felhatalmazás** gomb segítségével lehet rögzítést elindítani, ami az alábbi képernyő alapján lehetséges:

Felhatalmazás adatok - rögzítés

Számlaszám:

Szolgáltató keresés: Keres

Érvényesség kezdete:

Érvényesség vége: Visszavonásig

Értékhatar: HUF Értékhatar küldése a szolgáltatónak

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Fogyasztó azonosítója:

Ellenőrzés

A számlaszám kiválasztása után indítható a szolgáltató keresése. Ha Ön nem tudja a szolgáltató teljes nevét vagy azonosítóját, akkor minimum három betű megadásával elindíthatja a keresést, majd a Szolgáltatónál lévő nyíl segítségével kiválaszthatóvá válik a keresett szolgáltató. A továbbiakban még ki kell tölteni az érvényesség kezdetét, végét vagy esetleg a visszavonásig jelölő négyzetet. Értékhatar is megadható, de nem kötelező. A fogyasztó neve, címe és azonosítója kötelezően töltendő mező.

A felhatalmazás ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás* indítása pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

A már meglévő felhatalmazását Ön a lekérdezés után tudja módosítani vagy törölni a megfelelő gomb kiválasztásával:

Felhatalmazások

Felhatalmazások státusza: Új felhatalmazás

↕	Szolgáltató	Fogyasztó azonosítója	Értékhatar	Státusz	↕
▼	GENERALI	059100059100	0,00 HUF	Aktív	
					Módosít Visszavon
▼	K&H BIZT	059100059100	0,00 HUF	Aktív	
					Módosít Visszavon

5.8. Átlépés értékpapír műveletekhez

Amennyiben Ön rendelkezik elektronikus elérésű értékpapírszámlával pár kattintással átléphet az értékpapírt kezelő felületre. Az *Átlépés értékpapír műveletekhez* menüpontban elhelyezett

tájékoztató alatti linkre kattintva nyílik meg az MBH oldala, ahova az ott használt bejelentkezési adatok megadásával lehet belépni. (Szükség esetén a felugró ablakot engedélyezni szükséges.)

Tájékoztatjuk, hogy befektetési szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos megbízások megadásához az alábbi link használatával átléphet az MTB Magyar Takarékszövetkezeti Bank Electra Internet Banking Értékpapír Modulba, ahol az ott érvényes felhasználói adataival tud belépni. A szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha Ön előzetesen szerződést kötött bankunknál értékpapír számlavezetésre és annak elektronikus elérésére. További információért és szerződés kötéséhez kérjük keresse fiókjainkat!

Az átlépés után a jelenlegi Netbanki munkamenetéből automatikusan kiléptetésre kerül az időzárban meghatározott idő eltelte után.

https://netbank.mbhbank.hu/eib_ib_S8/loginpage.hu.html



5.9. Beállítások


Módosításra és karbantartásra szolgáló menüpont.



5.9.1. Jelszó módosítás

Jelszó változtatás

Felhasználó azonosító:

Régi jelszó:  

Új jelszó: 

Új jelszó megerősítése:  

Módosítás

5.9.2. Partnerek karbantartása

A menüpont segítségével a partner sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adatainak módosítása, aláírása és törlése lehetséges. Ha egy adott sablonnal folyamatban van megbízás rögzítése, vagy megbízássablon karbantartása, akkor nem lehetséges a sablon módosítás a megbízás rögzítésének lezárásáig. Az újonnan megadott értékekre azonos ellenőrzések vonatkoznak, mint a partner adat létrehozása során.

Amennyiben Aláírt sablon tulajdonsággal rendelkező partner adatai kerülnek módosításra, a sablon elveszíti aláírt tulajdonságát.

Az Aláír funkció segítségével, a sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adataira vonatkozóan beállítható az „Aláírt sablon” tulajdonság. Ezáltal az adott partner sablonadatainak felhasználásával rögzített további megbízások aláírását a rendszer automatikusan elvégzi a megbízás ellenőrzését

követően, így megkönnyítve Ön számára a megbízás rögzítését az ilyen tulajdonságú partnerek esetén.

Partner adatok lekérdezése

Partner adatok típusa: Forint megbízás partner adatai

Partner adatok

10 találat oldalanként Keresés:

Partner sablon neve	Aláírt sablon	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett számlaszáma			
Duna Dénesné		Duna Dénesné	58600123-12345678	Módosít	Aláír	Töröl
Bálint		Barát Bálint	12345678-91234567-89123456	Módosít	Aláír	Töröl

5.9.3. Megbízás sablonok karbantartása

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az egyes megbízások rögzítésekor az adott megbízás adatait ne kelljen minden esetben manuálisan rögzíteni. Ez a megbízás adatainak sablonba mentésével és a megbízás sablonból történő rögzítésekor a sablon adatok kiválaszthatóságával érhető el forint és deviza átutalásoknál egyaránt.

Megbízás sablonok karbantartása

Megbízás sablonok adatai

10 találat oldalanként Keresés:

Megbízás sablon neve	Indító számla	Partner sablon neve	Összeg	Dev	Közlemény		
Pannon-Víz Zrt.	58600123-12345678	Víz számla				Módosít	Töröl
E.on Áramszolgáltató Kft.	58600123-12345678	Villany számla				Módosít	Töröl

5.9.4. Partner adatok és megbízás sablonok importálása

A korábban rögzített partner és megbízás adatokat tömeges módosítása. A partner és megbízás adatok kinyerhetőek CSV formátumban. Példaként a partner adatok kinyerése (Beállítások/Partnerek karbantartása) „Exportálás CSV-be” gomb megnyomásával érhető el:

Partner adatok lekérdezése

Partner adatok típusa:

Partner adatok

10 találat oldalanként Keresés:

Partner sablon neve	Aláírt sablon	Kedvezményezett neve	Kedvezményezett számlaszáma			
Duna Dénesné		Duna Dénesné	58600123-12345678	Módosít	Aláír	Töröl
Bálint		Barát Bálint	12345678-91234567-89123456	Módosít	Aláír	Töröl

Találatok: 1 - 10 Összesen: 23 1 2 3 Következő

[Exportál CSV-be](#) [Exportál Excel formátumba](#)

A „Beállítások/Partner adatok és megbízássablonok karbantartása” menüpontban a „Típus” kiválasztása után („Deviza megbízás partner adatai”; „Forint megbízás partner adatai”; „Megbízássablon”) a partner illetve megbízás sablonok kinyert és módosított adatait CSV fájlok formájában a „Feltöltés” gomb megnyomásával feltöltheti, ezáltal a tömeges módosítások végrehajtásra kerülnek.

Partner adatok és megbízássablonok importálása

Típus:

Feltöltött fájl neve:

[Feltöltés](#)

5.9.5. Számla megnevezés módosítása

A NetB@nk rendszer lehetőséget nyújt arra, hogy számláit egyedi megnevezéssel lássa el.

Számla megnevezés módosítása

A "számla megnevezés módosításával" Ön a NetB@nk felületen látható adatokban idéz elő változást.
A számla megnevezés módosításával adott egyedi számlanév nem látható a NetB@nk felületen kívül, nem jelenik meg a bankszámla kivonaton sem

Kiválasztott számla:

Számlaszám:

Számla típusa:

Számla egyedi neve:

[Beállítások mentése](#)

Az új megnevezés csak a NetB@nk rendszert érinti, a számlakivonaton nem fog megjelenni. A számla átnevezésével átláthatóbbá válik, mikor, melyik számlát kérdezi le, vagy honnan ad megbízást.

5.9.6. Alapértelmezett számlák karbantartása

A menüpont használatával lehetősége nyílik Önnek, hogy az egyes megbízástípusokhoz (forint megbízás, rendszeres forint megbízás, deviza megbízás, felhatalmazás, betétlekötés) beállítsa azt a számlaszámot, mely az adott típusú megbízás rögzítésekor az Indítószámla mezőben alapértelmezett értéként szeretne használni. Ez a későbbiekben megkönnyítheti, meggyorsíthatja az Ön munkáját. Az alapértelmezett számlákban történt módosításokat minden esetben a beállítások mentése gomb használatával tudja véglegesíteni.

Alapértelmezett számla

Eseti forint megbízás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Rendszeres forint megbízás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Eseti deviza megbízás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Felhatalmazás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Betétlekötés:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Postai készpénzkifizetési megbízás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Csoportos átutalás:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla
Csoportos beszedés:	Nincs kiválasztva alapértelmezett számla

Beállítások mentése

5.9.7. Kedvenc funkciók beállítása

A NetB@nk felhasználónak lehetősége van azokat a műveleteket, amelyeket gyakran használ gyorsmenüben megjeleníteni. A NetB@nk által kínált funkciók közül max. 4 műveletet adhat meg, melyre kattintva közvetlenül az adott tevékenységre léphet.

Alapértelmezetten az alábbi műveletek kerülnek a kedvenc funkciók közé valamennyi felhasználónál:

- Számlatörténet
- Megbízások lekérdezése
- Kivonatok
- Eseti forint megbízás indítása

Gyorsmenü karbantartása

Választható menüpontok

10 találat oldalanként Keresés:

Funkció neve	
<input type="checkbox"/>	Számláttekintő
<input checked="" type="checkbox"/>	Számlaadatok
<input type="checkbox"/>	Számlatörténet
<input type="checkbox"/>	Árfolyam adatok
<input type="checkbox"/>	Megbízások lekérdezése
<input type="checkbox"/>	Kivonatok
<input type="checkbox"/>	Napi forgalmi kimutatás
<input checked="" type="checkbox"/>	Eseti forint megbízás indítása
<input type="checkbox"/>	Eseti deviza megbízás indítása

A Gyorsmenü karbantartása menüpont alatt felsorolt funkciókat a jelölő négyzetekre való kattintással tudja megjelölni, illetve a megjelölés alól kivenni.

A beállítást az oldal alján található [Beállítások mentése](#) gombra kattintva tudja elfogadni. A művelet sikerességéről a rendszer tájékoztatja a felhasználót.

Amennyiben a felhasználó egyetlen funkció kijelölése nélkül menti el a beállításokat, úgy a Kedvencek menü alatt nem kerül megjelenítésre egyetlen menüpont sem.

5.9.8. Másodlagos azonosítók lekérdezése

Az azonnali fizetési rendszeren keresztül azonnali átutalás bankszámlaszám megadása nélkül, másodlagos számlaazonosító megadásával is indítható. Ennek feltétele, hogy a kedvezményezett a bankszámlájához másodlagos számlaazonosítót regisztrált a számlavezető bankjánál.

Másodlagos azonosító lehet:

- Mobiltelefonszám;
- E-mail cím
- Vállalkozás esetén annak adószáma
- Lakossági ügyfél esetén a saját adóazonosító jele

A berögzített másodlagos azonosítót e menüpont alatt lehet lekérdezni:

Másodlagos azonosítók

Alaphelyzet

Keres

Számla megnevezése	Számlaszám	IBAN számlaszám	Másodlagos azonosító típusa	Másodlagos azonosító	Regisztráció dátuma	Érvényesség vége	
	58600324-15506832	HU10 5860 0324 1550 6832 0000 0000	E-mail cím	megyeldori@gmail.com	2024.04.09	2025.04.09	Megerősít

A mobiltelefonszámot és e-mail címet, mint másodlagos azonosítót az érvényességi idő vége előtt 40 nappal lehet megerősíteni.

5.9.9. Kezdőoldal beállítása

A kezdőoldal tetszőleges beállításával a belépéskor megnyíló kezdőoldalt adja meg.

Kezdőoldal beállítása

Kezdőoldal:

Számlaáttekintő

Beállítások mentése

5.9.10. Saját felhasználó letiltása

Visszaélés gyanúja esetén, vagy amennyiben más ok miatt szükségét érzi, lehetősége van a felhasználói fiók azonnali letiltására.

Saját felhasználó letiltása - rögzítés

Azonosító:

XxYy1234

A 'Saját felhasználó letiltás' menüpont alkalmazásával a Felhasználó a saját NetB@nk alkalmazás további használatát letiltja. A 'Saját felhasználó letiltás' alkalmazása után, a Felhasználó a NetB@nk felületet nem fogja elérni. A NetB@nk újbóli használatához, kérjük vegye fel a kapcsolatot a számlavezető fiókjával vagy indítson videóhívást a Bank Videóbank csatornáján.

Letiltás

A letiltás feloldását személyesen a számlavezető fiókjában, vagy Videóbank szolgáltatásunkon keresztül kezdeményezheti.

5.10. Üzenetek

Az üzenetek kezelésére szolgáló menüpont. Az üzenetek küldéséhez és karbantartásához nincs szükség dinamikus jelszó megadására.

5.10.1. Üzenet írása

Itt tudja megírni és ügyfélszolgálatunknak elküldeni kérdéseit, észrevételeit, esetleg panaszát.

Üzenet - küldése

Tárgy:

Üzenet:

Küldés

A NetB@nk felületén beérkező üzenetekre a rendszeren keresztül Ön nem tud válaszolni. Minden esetben különálló üzenetírásra van lehetőség. Címzett megadására nincs szükség, automatikusan a Bank ügyfélszolgálatához érkezik be az üzenet. A felületen megírt, de el nem küldött üzenetek nem kerülnek tárolásra, így ha küldés nélkül lép ki az üzenetírás képernyőjéről, a bevitt adatok elvesznek.

5.10.2. Bejövő üzenetek

A bejövő üzenetek lekérdezésére és annak tartalmi áttekintésére van lehetőség. Bankunk által küldött üzenetek fontos információkat is tartalmazhatnak az Ön számára. (a rendszer korlátozott elérhetőségét, a Bank nyitvatartási időpont változását stb.)

Üzenetek kezelése - Bejövő üzenetek

Üzenetek

10 találat oldalanként Keresés:

<input type="checkbox"/>		Dátum	Tárgy	Olvasott
<input type="checkbox"/>	↑	2023.11.30	Értesítés névmódosításról	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	↓	2023.11.16	Tájékoztató rendszerkarbantartásról – 2023.12.17	<input checked="" type="checkbox"/>

Az üzenetek lekérdezése üzleti leírását kiegészítve, a rendszer az alábbi karbantartási funkciókat kezeli azon tételekre vonatkozóan, melyeket a felhasználó kijelölt:

- Az üzenet olvasott és olvasatlan státuszainak kezelése:
 - A bejövő üzenetek listájában kijelölt egy vagy több tételre vonatkozóan a „Kijelöltek megjelölése olvasottként” funkció gomb megnyomásával azonnal végrehajtja a rendszer a státusz módosítását.
- Az üzenet törlése:
 - A „Kijelöltek törlése” gomb megnyomásával kezdeményezheti egy adott kijelölt tétel törlését. A törlési szándékot a kijelölt tételek esetén meg kell erősítenie csak azt követően hajtja végre azt a rendszer.

- A NetB@nk felületen csak Ön törölhet üzenetet, ami ebben az esetben véglegesen törlődik. A rendszer nem törli automatikusan a felhasználó üzeneteit, függetlenül azok státuszától, keletkezési idejétől, illetve irányától.

Üzenetek kezelése - Bejövő üzenetek

Üzenetek

10 találat oldalanként Keresés:

		Dátum	Tárgy	Olvasott
<input type="checkbox"/>	↕	2023.11.30	Értesítés névmódosításról	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	↕	2023.11.16	Tájékoztató rendszerkarbantartásról – 2023.12.17	<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok: 1 - 10 Összesen: 48 0 sor kiválasztva 1 2 3 4 5 [Következő](#)

Megjelölés olvasottként
Kijelöltek törlése

Amennyiben Önnek olvasatlan bejövő üzenete van, akkor a felületen a felhasználó név és azonosító alatt, állandóan látható helyen, azok számát is megjelenítve értesíti Önt a rendszer.

Duna Dénes
 Felhasználó azonosító: 98765432
[2 olvasatlan üzenet](#)

5.10.3. Kimenő üzenetek

Az Ön által elküldött üzenetek láthatóak ezen menüpont alatt.

Üzenetek kezelése - Kimenő üzenetek

Üzenetek

Keresés:

		Dátum	Tárgy	
Nincs rendelkezésre álló adat				

Nulla találat 0 sor kiválasztva

Megjelölés olvasottként
Kijelöltek törlése

5.11. Fájl alapú megbízások kezelése

Kizárólag vállalkozói típusú számlák esetében hozzáférhető.

- Megbízások tömeges létrehozása fájlból
- SEPA utalás fájl feltöltése
- SEPA XML lekérdezés
- Fájl alapú megbízások tételeinek a lekérdezése

5.12. PSD2 funkció

A PSD2 az Európai Unió második pénzforgalmi irányelve, célja az ügyfelek védelmének erősítése, a verseny és innováció elősegítése a pénzügyi szolgáltatások terén.

Az internetes fizetési műveletek hitelesítése kapcsán a PSD2 elvárása, hogy az adott internetes tranzakció ne csak egy egyedi jelszóval legyen megerősítve, hanem egy olyan biztonságos jelszóval is, amely az adott tranzakció részletei által generált speciális kódból áll.

5.12.1. PSD2 Számlainformációs hozzáférések lekérdezése

A NetB@nk felület biztosítja, hogy a felhasználó mindenkor át tudja tekinteni, a fizetési számláihoz milyen szolgáltatóknak milyen érvényes számlainformációs hozzáférései vannak és ezeket tetszés szerint vissza is tudja vonni. Egy számlára egy szolgáltatónak egy időpontban csak egy érvényes engedélye lehet.

5.12.2. PSD2 szolgáltatói limitek kezelése

Új limit rögzítése esetében ki kell választanunk a számlaszámot, ezt követően pedig az „Új limit rögzítése” gombra kell kattintanunk.

Fizetési-kezdeményezés szolgáltatói limitek kezelése

Számlaszám:

Új limit rögzítése

A rögzítési képernyőn megjelenő tájékoztató szöveggel hívjuk fel ügyfeleink figyelmét az alábbiakra:
„Sikeres limitrögzítést követően a megadott értékhatár azonnal életbe lép és a következő tranzakció vizsgálatát az adott napon 0-24 óra között beérkező összesített terhelései alapján végzi el a rendszer. A limit visszavonásig érvényes!”

Fizetési-kezdeményezés szolgáltatói limit - rögzítése

Sikeres limitrögzítést követően a megadott értékhatár azonnal életbe lép és a következő tranzakció vizsgálatát az adott napon 0-24 óra között beérkező összesített terhelései alapján végzi el a rendszer. A limit visszavonásig érvényes!

Számlaszám:

Napi limit típusa:

Napi limit értéke:

Tovább

Új limit rögzítése során a felhasználónak az alábbiakban részletezettek szerint nyílik lehetősége az adatok megadására:

A Számlaszám mezőben kerül megjelenítésre az adott NetB@nk szerződéshez tartozó összes fizetési számla, melyek közül a kiválasztott számlára vonatkozóan kerül rögzítésre a limit. Alapértelmezetten a „Kérem válasszon!” érték jelenik meg.

A Napi limit típusa mezőben kerülnek megjelenítésre a limit típusai, melyek közül a kiválasztott típusú limitre vonatkozóan kerülnek rögzítésre az adatok. Alapértelmezetten a „Kérem válasszon!” érték jelenik meg. Lehetséges értékek:

- „Napi limit”
- „Napi összesített limit”

A Napi limit értéke mezőben adható meg az a pontos összeg, amely eléréséig a felhasználó engedélyezi az adott típusú egy napon beküldhető terhelések teljesítését. A rendszer a mezőben megadott értékre ellenőrzést végez a limit típusától függően.

Amennyiben minden mező helyesen van kitöltve a „Tovább” gomb segítségével a megadott adatok ellenőrzésére szolgáló képernyőn folytatódik a folyamat a megbízás ellenőrzésével.

A felület minden esetben értesíti Önt a sikeres vagy sikertelen limitrögzítés tényéről.

5.12.3. PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése

A PSD2 fedezet vizsgálat hozzáféréshez az Ön előzetesen megadott engedélye szükséges, melyet a NetB@nk felületén állíthat be.

PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély lekérdezése

Új engedély

PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély

Szolgáltató neve	Fizetési számla száma	Érvényesség vége
Nincs rendelkezésre álló adat		

Nulla találat

A PSD2 fedezet vizsgálat hozzáférési engedélyek táblázatos formában jelennek meg, szolgáltatók szerinti a következő adatokkal:

- Szolgáltató neve mezőben jelenik meg a rendszerben nyilvántartott Szolgáltató pontos megnevezése, melyre az engedély vonatkozik.
- Fizetési számla száma: mezőben a NetB@nk szerződéshez tartozó számlaszámot kell megadni, melyhez a PSD2 fedezet vizsgálat hozzáférési engedélyt adhatja meg. A rendszer ellenőrzést végez: csak olyan számlára lehet rögzíteni, amelyiknek még nincs érvényes engedélye az adott szolgáltatónál. Kötelezően kitöltendő mező.
- Érvényesség vége mezőben jelenik meg az adott hozzáférés engedély rendszerben tárolt, felhasználó által jóváhagyott érvényességének a vége.

PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély - rögzítés

Szolgáltató neve:

Fizetési számla száma:

Érvényesség vége:

[Vissza](#) [Tovább](#)

A „Tovább” gomb hatására új megbízás íródik fel, melynek ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.13. Bankkártya funkciók

A Bankkártya funkciók menüpontban tájékozódhat a kártyaadatokról, illetve különböző, bankkártyát érintő módosításokat tud végrehajtani.

5.13.1. Bankkártya adatok karbantartása

A Bankkártya adatok karbantartása menüpontban számlaszám alapján válassza ki, melyik számlájához tartozó bankkártyával szeretne foglalkozni. A **Keres** gombra kattintva a megjelenő táblázatban találja a bankkártya/bankkártyák legfontosabb adatait.

Bankkártya adatok

Számlaszám:


[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Kártyaszám	Státusz	Típus	Kártyabirtokos neve	Lejárat dátum
550069xxxxxx1234	Élő	Bankkártya	DUNA DÉNES	10/25

[Részletek](#)

A **Részletek** gombra kattintva az adott bankkártyára beállított limitek is megjelennek, valamint az adatok alatti lehetőségek választásával lehetősége van a kártya státuszának változtatására (Aktiválás/Felfüggesztés), a limitek módosítására, illetve iPIN kód (Internetes bankkártyás vásárlási kód) módosítására is.

Bankkártya adatok

Kártyakép: 

Kártyaszám: 550069xxxxxx1234

Típus: Bankkártya

Státusz: Élő

Kártyabirtokos neve: DUNA DÉNES

Lejárat dátum: 10/25

Készpénz felvételi limit: 200 000,00 HUF

Vásárlási limit: 200 000,00 HUF

Internetes vásárlás limit: 200 000,00 HUF

Felfüggesztés
Limit módosítás
iPIN módosítás

Aktiválás:

Felfüggesztett státuszú bankkártyája aktiválása. (Az *Aktiválás* funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya felfüggesztett státuszban van.)

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

Felfüggesztés:

Élő státuszú bankkártya működésének felfüggesztése. (A *Felfüggesztés* funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.)

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

Limit módosítás:

Élő státuszú bankkártyájához beállított Készpénz felvételi, vásárlási és internetes vásárlás limitek módosítása, a megadott limiteken belül. (A *Limit módosítás* funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.) Megjelenítésre kerültek az egyes limitekhez kapcsolódó minimum és maximum értékek is (kártyatípusonként eltérő).

Kézpénz felvételi limit:	<input type="text" value="200 000,00"/>	200 000,00	HUF
Minimum:	<input type="text" value="1,00"/>	1,00	HUF
Maximum:	<input type="text" value="200 000,00"/>	200 000,00	HUF
Vásárlási limit:	<input type="text" value="200 000,00"/>	200 000,00	HUF
Minimum:	<input type="text" value="1,00"/>	1,00	HUF
Maximum:	<input type="text" value="300 000,00"/>	300 000,00	HUF
Internetes vásárlás limit:	<input type="text" value="200 000,00"/>	200 000,00	HUF
Minimum:	<input type="text" value="1,00"/>	1,00	HUF
Maximum:	<input type="text" value="300 000,00"/>	300 000,00	HUF

A limit értékek módosításakor a vásárlási limit összege nem lehet kisebb az internetes vásárlási limit összegénél. A bankkártya limitek módosításakor vegye figyelembe a meghatározott limiteket. Amennyiben a limitet meghaladó módosítást szeretne, kérjük vegye fel a kapcsolatot számlavezető fiókjával!

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

iPIN csere

Élő státuszú bankkártyájához tartozó internetes vásárlások alkalmával használatos iPIN kód módosítása. (A *iPIN csere* funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.) Az **ÚJ iPIN kód** mezőben egy 4 számjegyű kód megadásával módosíthatja a korábbi iPIN kódját.

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.13.2. Bankkártyák megbízásainak lekérdezése

A NetB@nk felületen indított, bankkártyát érintő módosítások lekérése.

A kártyafedezeti számlaszám kiválasztása után a keres gombra kattintva indítja a lekérdezést. A találatokat leszűrhetjük a megbízás típusa (aktiválás, felfüggesztés, limit módosítás, iPIN csere), rögzítési dátum, megbízás státusza (teljesült, meghiúsult) szerint.

5.13.3. Bankkártyák megbízásainak karbantartása

A folyamatban lévő, NetB@nk felületen indított, bankkártyát érintő módosítások karbantartása.

Bankkártyák megbízásainak karbantartása			
Megbízások adatai			
^	↑↓	↑↓	↑↓
Kártyafedezeti számla	Megbízás típusa	Megbízás státusza	Megbízás dátuma
58600123-12345678	Bankkártya PIN módosítás	Ellenőrizendő	
			Feldolgoz Töröl

A táblázatban szereplő megbízások olyan *Ellenőrizendő* vagy *Aláírandó* státuszú módosítások, melyek valamilyen okból nem lettek lezárva. Az adott megbízáshoz tartozó **Feldolgoz** gomb használatával lehetőség van a megbízás feldolgozásának folytatására, vagy a **Töröl** gomb használatával a törlésére.

6. SMS szolgáltatás

Az SMS szolgáltatás az Ön biztonságát és kényelmét szolgálja a hét minden napján, a nap 24 órájában.

Az SMS szolgáltatás segítségével azonnal értesülhet a fizetési számláját érintő tranzakciókról, így még biztonságosabbá válik a fizetési számla, a bankkártya vagy a hitelkártya használata.

A tranzakciót követően azonnal SMS értesítést küldünk, legyen az bankkártyás vásárlás, készpénzfelvétel vagy átutalás.

A szolgáltatást saját igényeinek megfelelően állítjuk be, így az Ön számára fontos tranzakciókról kérhet értesítést:

- Értesítés jóváírásokról
- Értesítés terhelésekről
- Értesítés beszedésekről
- Értesítés költségekről, kamatokról
- Értesítés átvezetésekről
- SMS küldés fedezeti limithatár átlépéséről
- SMS küldés kártyahasználatról

A MobilBank alkalmazásban beállított „Push” üzenetekkel kiválthatja az SMS értesítéseket, így plusz költségek nélkül tájékozódhat minden bankkártyás és számlás tranzakcióról! A MobilBank használata nem jelenti automatikusan az SMS szolgáltatás megszűnését. A szerződés felmondásához keresse fel számlavezető fiókját!