

**MBH DUNA BANK Zrt.
NetB@nk rendszer**

FELHASZNÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ

2025. január 15.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. NetB@nk rendszer rövid áttekintése | 4 |
| 2. WEB felhasználói felület..... | 4 |
| 3. NetB@nk és SMS szolgáltatás igénylése..... | 4 |
| 4. Biztonsági figyelmeztetés | 4 |
| 5. NetB@nk szolgáltatás | 5 |
| 5.1. Bejelentkezés a rendszerbe | 5 |
| 5.2. Tájékoztató adatok..... | 6 |
| 5.3. Információ | 9 |
| 5.3.1. Számlaáttekintő..... | 9 |
| 5.3.2. Számlaadatok | 9 |
| 5.3.3. Számlatörténet | 10 |
| 5.3.4. Árfolyam adatok | 11 |
| 5.3.5. Megbízások lekérdezése..... | 11 |
| 5.3.6. Kivonatok..... | 12 |
| 5.3.7. Napi forgalmi kimutatás..... | 12 |
| 5.4. Megbízások..... | 13 |
| 5.4.1. Eseti forint megbízás indítása | 13 |
| 5.4.2. Eseti deviza megbízás indítása | 14 |
| 5.4.3. Rendszeres forint megbízások kezelése | 15 |
| 5.4.4. Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről | 16 |
| 5.4.5. Megbízások kezelése..... | 17 |
| 5.4.6. Megbízaskötegek kezelése | 17 |
| 5.4.7. QR kód beolvasása | 19 |
| 5.4.8. Visszavonás rögzítés | 19 |
| 5.4.9. Visszavonások kezelése | 20 |
| 5.4.10. Visszavonások lekérdezése | 20 |
| 5.5. Fizetési kérelem..... | 21 |
| 5.5.1. Fizetési kérelem rögzítése..... | 21 |
| 5.5.2. Beérkezett fizetési kérelmek lekérdezése..... | 22 |
| 5.5.3. Lezárt fizetési kérelmek..... | 23 |

**DUNA
BANK**
MBH CSOPORT

Kedves Ügyfelünk!

Örömmel üdvözljük Önt is a NetB@nk rendszer felhasználói között. NetB@nk szolgáltatásunk segítségével otthona kényelméből egyszerűen és gyorsan intézheti pénzügyeit.

Bankunk NetB@nk felhasználói tájékoztatójának segítségével megismerheti a szolgáltatás használatával kapcsolatos tudnivalókat.

Kérjük, hogy amennyiben NetB@nkunk használata során olyan kérdése, illetve észrevétele lenne, melyet megosztana velünk, írja meg nekünk a kozpont@mbhdunabank.hu e-mail címre.

Üdvözlettel:
MBH Duna Bank Zrt.

| | | |
|----------|---|----|
| 5.5.4. | <i>Küldött fizetési kérelmek</i> | 23 |
| 5.6. | Betétek | 23 |
| 5.6.1. | <i>Lekötött betétek</i> | 24 |
| 5.6.2. | <i>Betétlekötés</i> | 24 |
| 5.7. | Hitelek | 25 |
| 5.8. | Beszedések | 25 |
| 5.8.1. | <i>Beszedések kezelése</i> | 25 |
| 5.8.2. | <i>Felhatalmazások kezelése</i> | 26 |
| 5.9. | Átlépés értékpapír műveletekhez | 27 |
| 5.10. | Beállítások | 27 |
| 5.10.1. | <i>Jelszó módosítás</i> | 28 |
| 5.10.2. | <i>Partnerek karbantartása</i> | 28 |
| 5.10.3. | <i>Megbízássablonok karbantartása</i> | 28 |
| 5.10.4. | <i>Partner adatok és megbízássablonok importálása</i> | 29 |
| 5.10.5. | <i>Számla megnevezés módosítása</i> | 30 |
| 5.10.6. | <i>Alapértelmezett számlák karbantartása</i> | 30 |
| 5.10.7. | <i>Kedvenc funkciók beállítása</i> | 31 |
| 5.10.8. | <i>Másodlagos azonosítók lekérdezése</i> | 31 |
| 5.10.9. | <i>Kezdőoldal beállítása</i> | 32 |
| 5.10.10. | <i>Saját felhasználó letiltása</i> | 32 |
| 5.11. | Üzenetek | 32 |
| 5.11.1. | <i>Üzenet írása</i> | 33 |
| 5.11.2. | <i>Bejövő üzenetek</i> | 33 |
| 5.11.3. | <i>Kimenő üzenetek</i> | 34 |
| 5.12. | Fájl alapú megbízások kezelése | 34 |
| 5.13. | PSD2 funkció | 35 |
| 5.13.1. | <i>PSD2 Számlainformációs hozzáférések lekérdezése</i> | 35 |
| 5.13.2. | <i>PSD2 szolgáltatói limitek kezelése</i> | 35 |
| 5.13.3. | <i>PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése</i> | 36 |
| 5.14. | Bankkártya funkciók | 37 |
| 5.14.1. | <i>Bankkártya adatok karbantartása</i> | 37 |
| 5.14.2. | <i>Bankkártyák megbízásainak lekérdezése</i> | 39 |
| 5.14.3. | <i>Bankkártyák megbízásainak karbantartása</i> | 39 |

5.15. Napi Átutalási limit lekérdezése 40

6. SMS szolgáltatás..... 41

1. NetB@nk rendszer rövid áttekintése

A NetB@nk rendszer használatával akár a nap 24 órájában, az Interneten keresztül a legelterjedtebb böngészők segítségével léphet kapcsolatba a Bankkal, kérhet számla- és egyenleginformációkat, kezdeményezhet átutalásokat, lekötéseket. A NetB@nk rendszer szerződött felhasználójaként, a Bank MobilBank szolgáltatását is eléri, az App letöltésével és regisztrációval. Duna Bank MobilBank néven keresse az alkalmazás áruházban, vagy használja a QR kódokat:



A MobilBank alkalmazás részletes leírása, az MBH Duna Bank MobilBank Felhasználói Leírásban található.

2. WEB felhasználói felület

A NetB@nk Internet böngésző alapú, interaktív felhasználói felület, amit biztosítja a kiválasztott művelethez szükséges interaktív adatbevitelt, és a végrehajtott műveletek eredményének megtekintését, nyomtatását. A számítógépére semmilyen banki szoftvert sem kell telepíteni, csak internet elérés és internet böngésző szükséges a működtetéshez.

3. NetB@nk és SMS szolgáltatás igénylése

A szolgáltatás igénybevételéhez bankfiókunkban szerződést kell kötnie. A NetB@nk és SMS szolgáltatáshoz hozzáférő személyek bankfióki beazonosítása és átvilágítása szükséges, ezért bankfiókunkban a személyes megjelenésüket kell biztosítani **egy alkalommal**.

A szerződés megkötése után Ön máris használhatja Bankunk NetB@nk és SMS szolgáltatását.

A NetB@nk és SMS szolgáltatással kapcsolatban felmerülő díjtételeket a Bank mindenkor aktuális Hirdetménye tartalmazza.

4. Biztonsági figyelmeztetés

A NetB@nk mindennapi működése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy Ön nyugodtan és biztonságosan intézhessen pénzügyeit.

- Az utóbbi időben a világhálón elszaporodott internetes **visszaélések miatt felhívjuk figyelmét**, ha NetB@nk bejelentkezése során szokatlan dolgot tapasztal, azonnal zárja be a NetB@nkot, szakítsa meg az internetkapcsolatot és haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot Bankunkkal, hogy mindent megtehesünk a további biztonságos elektronikus banki ügyintézésért!
- Felhívjuk figyelmét, hogy Bankunk sem e-mailben, sem telefonon, sem SMS-ben **nem kér** Öntől jelszavakat, PIN-kódokat, sem más bizalmas jellegű adatot.
- Soha **ne telepítsen ismeretlen programot** sem a számítógépére, sem pedig mobiltelefonjára, mert ezzel illetéktelenek számára hozzáférést biztosíthat a készüléken tárolt adataihoz!
- **Ne adja meg senkinek** Netb@nk belépéséhez szükséges adatait! Javasoljuk, hogy Internet böngészője számára ne engedélyezze a belépési adatok mentését.
- A fizetési számlához kapcsolódó **új meghatalmazott megadása** vagy korábbi meghatalmazott esetén a részére adott elektronikus csatornákhöz való hozzáférés kompromittálódása több veszélyt is rejthet. Egy meghatalmazotti jog adásakor fontolja meg, hogy valóban szükség van-e arra, hogy a meghatalmazott a bankszámlájához elektronikus csatornán hozzáférhessen.
- A Bank honlapján folyamatosan tájékoztatja Ügyfeleit a csalások legújabb formáiról és tanácsokat ad a csalások elkerülésére.

5. NetB@nk szolgáltatás

5.1. Bejelentkezés a rendszerbe

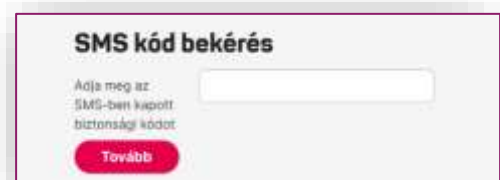
A NetB@nk rendszer első belépéséhez a Banktól kapott egyedi **felhasználó azonosítóra** és az SMS-ben küldött, egyszeri **belépést biztosító jelszóra** van szükség.



Az első belépés alkalmával a rendszer kérni fogja a belépéskori felhasználói jelszó **megváltoztatását**: A megadott jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, tartalmaznia kell legalább 2 kis- és 2 nagybetűt, valamint legalább 2 számjegyet, illetve nem egyezhet meg a legutóbb használt 10 jelszó egyikével sem.

A biztonság kedvéért javasoljuk a megadott kódot negyedévente módosítani. A rendszer a jelszó kötelező megváltoztatását minimum évente egyszer automatikusan kikényszeríti.

Ezt követően minden belépéskor az – Ön által már alkalmazott – felhasználó azonosító és jelszó használatán kívül az SMS-ben megküldött, egyedi, egyszeri dinamikus jelszó szükséges.



A MobilBank alkalmazásban történt regisztrációt követően az SMS-ben küldött jelszót felváltja a mobilkészülékre érkező Push üzenet, a NetB@nk felületen a következő képernyő látható:



Mobilkészülékén elinduló applikáción végezze el a bejelentkezéshez szükséges azonosítást (mPIN/Ujjlenyomat/FacelD), majd hagyja jóvá a bejelentkezést, a NetB@nk szolgáltatásba történő belépés automatikusan megtörténik.

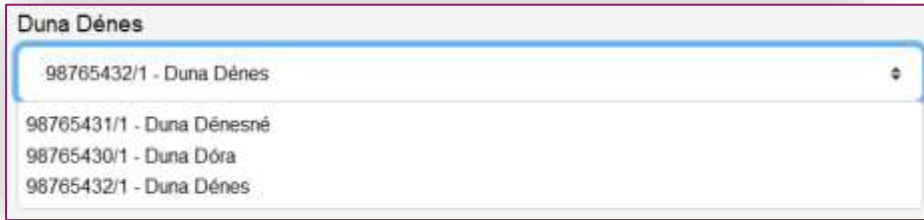


5.2. Tájékoztató adatok

Az ügyfélnév/számlanév és felhasználó azonosító (banki egyedi azonosító) alatt láthatóak a Bank által küldött üzenetek, tájékoztató jelleggel.



Ha Ön több, más tulajdonában lévő fizetési számla felett is rendelkezik, akkor beállítható, hogy egy felhasználó azonosító alatt megjelenjen az összes számlája. A lenyíló menüből azt a szerződést válassza ki, amelyhez kapcsolódóan tranzakciót kíván indítani vagy amellyel foglalkozni szeretne.



A felület jobb felső sarkában nyomon követhető a legutóbbi belépés dátuma, valamint az időzár bekapcsolásáig hátralévő idő. Biztonsági okból a rendszer automatikusan kilépteti a felhasználót, amennyiben 7 perc tétlenséget észlel, ezzel védi meg Önt a rosszindulatú támadásoktól. Bármelyik menüpont elindításával az időzár újra fogja számolni a rendszerben fenntartott időt.

Legutóbbi belépés 2023-12-05 10:16:43

Időzár: 00:06:55 [Kilépés](#)

Az időzár bekapcsolása előtt 2 perccel a rendszer figyelmezteti Önt, hogy le fog járni az időkeret. Amennyiben a munkát folytatni szeretné, a „Folytatás” gombra kattintva az időkeret újra 7 percről számol visszafelé.



A számlaválasztó és az időzár alatt egy **gyorsmenü** kapott helyet, amely a beállítások menüpont alatt testreszabható (5.9.7. Kedvenc funkciók beállítása).



A NetB@nk felületén bal oldalon a menüsor látható, nyíl segítségével lehet választani a következő menüpontokból:

A lenyíló menüpontok:

1. Információ

- Számlaáttekintő
 - Folyószámlák
 - Betétek
 - Utolsó tranzakciók
- Számlaadatok
- Számílatörténet
- Árfolyam adatok
- Mebízások lekérdezése
- Kivonatok
- Napi forgalmi kimutatás

2. Mebízások

- Eseti forint megbízás indítása
- Eseti deviza megbízás indítása
- Rendszeres forint megbízások kezelése
- Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételtől

- ▶ Információ
- ▶ Mebízások
- ▶ Fizetési kérelem
- ▶ Betétek
- ▶ Hitelek
- ▶ Beszedések
- ▶ Átlépés értékpapír műveletekhez
- ▶ Beállítások
- ▶ Üzenetek
- ▶ Fájli alapú megbízások kezelése
- ▶ PSD2 funkciók
- ▶ Bankkártya funkciók
- ▶ Napi átutalási limit lekérdezése

- *Megbízások kezelése*
 - *Megbízáskötegek kezelése*
 - *QR kód beolvasás*
 - *Visszavonás rögzítés*
 - *Visszavonások kezelése*
 - *Visszavonások lekérdezése*
- 3. Fizetési kérelem**
- *Fizetési kérelem rögzítése*
 - *Beérkezett fizetési kérelmek*
 - *Lezárt fizetési kérelmek*
 - *Küldött fizetési kérelmek*
- 4. Betétek**
- *Lekötött betétek*
 - *Betétlekötés*
- 5. Hitelek**
- *Hitel adatok*
- 6. Beszedések**
- *Beszedések kezelése*
 - *Felhatalmazások kezelése*
- 7. Átlépés az értékpapír műveletekhez**
- 8. Beállítások**
- *Jelszó módosítás*
 - *Partnerek karbantartása*
 - *Megbízás sablonok karbantartása*
 - *Partneradatok és megbízás sablonok importálása*
 - *Számla megnevezés módosítása*
 - *Alapértelmezett számlák karbantartása*
 - *Kedvenc funkciók beállítása*
 - *Másodlagos azonosítók lekérdezése*
 - *Kezdőoldal beállítása*
 - *Saját felhasználó letiltása*
- 9. Üzenetek**
- *Üzenet írása*
 - *Bejövő üzenetek*
 - *Kimenő üzenetek*
- 10. Fájl alapú megbízások kezelése**
- *Megbízások tömeges létrehozása fájlból*
 - *SEPA utalás fájl feltöltése*
 - *SEPA XML lekérdezés*
 - *Fájl alapú megbízások tételeinek a lekérdezése*
- 11. PSD2 funkciók**
- *PSD2 Számlainformációs hozzáférések kezelése*
 - *PSD2 Szolgáltatói limitek kezelése*
 - *PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése*
- 12. Bankkártya funkciók**
- *Bankkártya adatok karbantartása*
 - *Bankkártyák megbízásainak lekérdezése*
 - *Bankkártyák megbízásainak karbantartása*
- 13. Napi átutalási limit lekérdezése**

5.3. Információ

Számlainformációkat tartalmazó, csak lekérdezési funkcióval ellátott menüpont.

5.3.1. Számlaáttekintő

Látható az összes olyan bankszámla, betétszámla, amelyen Ön rendelkező. Megtekintheti a számlákat érintő utolsó 5 tranzakciót.

Utolsó tranzakciók:

Az „Utolsó tranzakciók” blokkban a fizetési számlán bonyolított utolsó öt tranzakció látható időrendi sorrendben. A tranzakció típusa melletti nyílra kattintva az adott tranzakció részleteit tekinthetjük meg:

| Utolsó tranzakciók | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|--|
| Keresés: <input type="text"/> | | | | | | | |
| Tranzakció típusa | Esedékség dátuma | Érvényesítés dátuma | Partner megnevezése | Partner számlaazonosítója | Összeg | Saját számla neve | |
| ▼ Átutalási megbízás fogadása | 2023.12.04 | 2023.12.04 | NYUGDÍJFOLYOSÍTÓ IGAZGATÓSÁG | 10032000-01301108-00000000 | 237 215,00 HUF | Duna Dénes | |
| ▼ Átutalási megbízás fogadása | 2023.12.04 | 2023.12.04 | NYUGDÍJFOLYOSÍTÓ IGAZGATÓSÁG | 10032000-01301108-00000000 | 158 395,00 HUF | Duna Dénesné | |
| ▼ Kézpénz felvétel bankkártyával | 2023.12.01 | 2023.12.01 | DUNA DÉNESNÉ | 58600123-12345678 | -200 000,00 HUF | Duna Dénesné | |
| ▼ Számlavezetési díj terhelés | 2023.11.30 | 2023.11.30 | | | -118,00 HUF | Duna Dénes | |
| ▼ InternetBank szolgáltatás díja | 2023.11.30 | 2023.11.30 | | | -248,00 HUF | Duna Dénes | |

Találatok: 1 - 5 Összesen: 5

5.3.2. Számlaadatok

A Számlaadatok menüpontra kattintva még több információt tudhat meg: számlatulajdonos neve, számlaszám, típus, számlanyitás dátumát, IBAN számlaszám, elérhető egyenleg, zárolások, bruttó kamatláb, előjegyzett kamat összege, folyószámlahitel hitelkeret összege, könyvelt egyenleg, bankkártya foglalások, előjegyzett díj/jutalék összege és felhasznált folyószámlahitel egyenleg.

Számlaadatok

| | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------|---|------|-----|
| Kiválasztott számla: | 58600123-12345678 - Duna Dénes - 578 971,00 HUF | | | | |
| Számlatulajdonos neve: | Duna Dénes | Számla típusa: | Lakossági fizetési számla | | |
| Számla egyedi neve: | Duna Dénes | Számlanyitás dátuma: | 2002.09.24 | | |
| Számlaszám: | 58600123-12345678 | IBAN számlaszám: | HU01 5860 0123 1234 5678 0000 0000 | | |
| Felhasználható egyenleg: | 578 971,00 | HUF | Overdraft hitel összege: | 0,00 | HUF |
| Könyvelt egyenleg: | 578 971,00 | HUF | Folyószámlahitel hitelkeret összege: | 0,00 | HUF |
| Zárások összege: | 0,00 | HUF | Felhasznált folyószámlahitel egyenleg: | 0,00 | HUF |
| Bankkártya foglalkások: | 0,00 | HUF | Felhasználható folyószámlahitel hitelkeret összege: | 0,00 | HUF |
| Bruttó kamatláb: | 0,000000 | % | | | |
| Előjegyzett kamat összege: | 1,00 | HUF | | | |
| Előjegyzett díj / jutalék összege: | 0,00 | HUF | | | |

5.3.3. Számlatörténet

Részletes keresés indítható dátum intervallum, tranzakció iránya, partner megnevezése és számlaszáma, valamint összeg alapján. A keresés eredménye letölthető, excel formátumban. Ennél a menüpontnál Ön a szerződéshez rendelt fizetési számláinak részletes, könyvelt forgalmi adatait tudja lekérdezni.

A NetB@nkban nyilvántartott tranzakciók, átutalási megbízások különböző státuszokat vehetnek fel aktuális állapotuk szerint:

Könyvelt tranzakció: amennyiben az átutalási megbízás aláírása és beküldése a Bankba megtörtént az adott tranzakció könyvelt tranzakcióként látható, lekérdezhető a *Számlatörténet* funkcióval.

Függő tranzakció: amennyiben a tranzakció érvényesítése még nem történt meg, az adott tranzakciót függő tranzakciónak tekintjük. Ilyen lehet például: a sorban álló tranzakció. Függő tranzakciók lekérdezhetőek a *Megbízások lekérdezése* funkcióval.

Könyvelésre váró tranzakció: amennyiben a tranzakció érvényesítése még nem történt meg, mert értéknappal történt a rögzítése, az a NetB@nkban könyvelésre váró tételként látható, lekérdezhető a *Megbízások lekérdezésével*.

Megbízás lekérdezés

Számlaszám:

Megbízás típusa:

Megbízás időtartama:

Megbízó név:

Megbízás státusza:

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Megbízások adatai

| | Rövidleírás | Megbízás típusa | Megbízás időtartama | Összeg | Kezdési időpont | Végzési időpont |
|---|-------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| ✓ | Duna Débit | Előir. banki megbízás bankon belülről | 2023.08.07 - 2023.12.08 | 1 000 000,00 HUF | 2023.11.28 | 2023.11.28 |
| ✓ | Prima Débit | Előir. banki megbízás bankon kívülről | 2023.08.07 - 2023.12.08 | 1 000 000,00 HUF | 2023.11.28 | 2023.11.28 |

A táblázatban szereplő megbízások előtti nyílra kattintva, a tranzakció adatait tartalmazó pdf dokumentum letölthető és nyomtatható.



5.3.6. Kivonatok

A számlaszám (forint, deviza, elkülönített számla stb.) kiválasztás és dátum beállítás után lekérhető a számlakivonat. A kijelölés után PDF vagy XML formátumban nyomtathatóvá válik.

Számlakivonatok

Számlaszám:

Dátum:

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Számlakivonatok

| | Típus | Kezdeti időpont |
|----------------------|-------|-----------------|
| Nincs kivonat adatai | | |

Nincs többé azonosított

[Kijelölés letöltése PDF](#) [Kijelölés letöltése XML](#)

Díjkimutatások

| Dátum | Név |
|--------------------------|-----|
| Nincs díjkimutató adatai | |

Nincs többé

5.3.7. Napi forgalmi kimutatás

Külön menüpontban lehetőség van *Napi forgalmi kimutatásra*, egy adott napra vonatkozóan, számlánként csoportosítva, exportálható fájlformátumban.

5.4. Megbízások

A menüpont pénzforgalmi megbízások rögzítésére és az „*ingyenes készpénzfelvételi nyilatkozat*” megtételére, módosítására szolgál.

5.4.1. Eseti forint megbízás indítása

Egyedi/eseti forint átutalások rögzítéséhez.

Megbízás vagy Partner sablon alkalmazása: A sablonok kitöltés és elmentés után ismételtelen előhívhatóak, nincs szükség újbóli kitöltésre, ezzel jelentősen gyorsíthatja és könnyítheti, automatizálhatja a megbízásait.

Indító számla beállítása: Az indító számlánál van lehetőség (ha Ön több számlával rendelkezik) annak a számlának a kiválasztására, ahonnan az adott átutalási megbízást szeretné kezdeményezni.

Az adott számlához kapcsolódóan megjelenítésre kerül továbbá a megbízás rögzítésének pillanatában elérhető egyenleg értéke és devizaneme.

Célszámla megadása:

- Partner kiválasztása sablonból – amikor a kedvezményezett korábban mentésre került
- Új kedvezményezett – amikor a kedvezményezett adatait még nem rögzítettük
- Saját számla – amikor Ön a saját számlái között kezdeményez átvezetést.

Az új kedvezményezett rögzítése során ki kell tölteni a számlaazonosító típusát, a kedvezményezett nevét és számlaazonosítóját, valamint az összeget.

A közlemény megadása után állítható be az esedékesség dátuma (aznapi vagy előre dátumozott teljesítéssel). A berögzített, de teljesítésre be nem küldött megbízását, - amennyiben nem előre dátumozottan (értéknapra) adja meg -, a Bank 90 nap után törölheti.

Ellenőrzés, aláírás:

A megbízás adatainak rögzítése után az **Ellenőrzés** gombra kattintva az átutalási megbízás ellenőrizendő státuszba kerül (az ellenőrizendő státuszú tranzakciók a megbízások karbantartása funkcióban lekérdezhetők). Amennyiben a megbízás adataiban nem szeretne módosítani az **Aláírás** gombra kattintva léphet tovább, az adatok javításához kattintson a **Vissza** gombra.

Az aláírás alapesetben a kiküldött SMS üzenetben szereplő titkos kód megadásával történik, ezt követően az átutalási megbízás rögzítése teljesült. MobilBank használata esetén az SMS üzenet helyett az applikációban megjelenő Push üzenet segítségével tudja jóváhagyni a megbízást.

Sablonok kezelése:

Az átutalás rögzítése során a **sablon elmentésére** két lehetőség közül is lehet választani:

- Megbízás sablon
- Partner sablon

Mindkét esetben elmentésre kerül az Ön által kitöltött sablon. A különbség a Megbízás sablon és a Partner sablon között, aláírás szempontjából van, a Partner sablon esetében egyszerűbb és gyorsabb megoldással.

Megbízás sablon: használatának célja, hogy az egyes megbízások rögzítésekor az adott megbízás adatait ne kelljen minden esetben újra, manuálisan rögzítenie a felhasználónak. A megbízás adatainak sablonba mentésével és a megbízás sablonból történő rögzítésével a sablon adatok kiválaszthatóságával érhető el.

- Megbízás sablon neve;
- Indítószámla;
- Összeg mentése;
- Közlemény.

A Megbízás sablon neve mezőben megadott megbízás sablon névvel a későbbi használat során azonosítható az elmentett sablon.

Partner sablon: használatának célja, a kedvezményezett adatainak sablonba mentése a Partner sablon neve mezők segítségével. A sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adataira vonatkozóan beállítható az „Aláírt sablon” tulajdonság. Az adott partner sablonadatainak felhasználásával rögzített további megbízások aláírását a rendszer automatikusan elvégzi a megbízás ellenőrzését követően, így megkönnyíti a megbízás rögzítését az ilyen tulajdonságú partnerek esetén. Akkor van jelentősége, ha Ön többször utal ugyanannak a kedvezményezettnek: azt egy egyszeri aláírás megadásával rögzíti, és ezáltal nem kell minden alkalommal, amikor beküldésre kerül az átutalás aláírást kezdeményezni.

Eseti forint megbízás rögzítése

Megbízás sablon:

Indítószámla:

Célzárolás megadói módja:

Partner megnevezése:

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett számlaszámja:

Összeg: 0,00 HUF

Közlemény:

Jövőbeni esedékeségi dátum:

Eselekedési dátum:

Megbízás adatainak mentése sablonba

Ellenőrzés

5.4.2. Eseti deviza megbízás indítása

A forint átutaláshoz hasonló módon működik. Az indító számla kiválasztása után (ami lehet forint és devizaszámla is) indítható a rögzítés. A kedvezményezett nevének és címének kitöltése után a

számlaszám formátumát kell kiválasztani, ami lehet IBAN és egyéb formátum. A jó IBAN számlaszám kitöltése esetén a rendszer automatikusan behozza a kedvezményezett bank azonosítóját (SWIFT vagy BIC kód).

A berögzített, de teljesítésre be nem küldött megbízását, - amennyiben nem előre dátumozottan (értéknapra) adja meg -, a Bank 90 nap után törölheti. A deviza átutalási megbízás ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.3. Rendszeres forint megbízások kezelése

Meghatározott (hét, 1, 2, 3, 4, 6 hó vagy 1 év) rendszerességű és állandó fix összegű átutalás kezdeményezésére szolgáló menüpont.

Az **Új megbízás** gomb segítségével indítható el a folyamat. Az indító számla kiválasztása után a célszámlánál meg kell adni, hogy sablonban rögzített partner, új kedvezményezett vagy saját számlák között legyen a rendszeres átutalási megbízás.

Rendszeres forint megbízás - rögzítése

Indítószó:

Célszámla megadási módja:

Partner megnevezése:

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett számlaszámja:

Összeg: HUF

Közlendő:

Érvényesség kezdete:

Gyakoriság:

Érvényesség vége:

Kérető munkanapra igazítás

Terhelési nap:

A rendszeres forint megbízások ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az *Ellenőrzés*, *Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.4. Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről

A bankautomatákból havonta kétszer, maximum 150.000 Ft összegű, ingyenes készpénz felvételhez kapcsolódó nyilatkozat kitöltése vagy korábbi nyilatkozat visszavonása kezdeményezhető NetB@nk rendszeren keresztül.

Készpénzfelvételi nyilatkozat - megadás/visszavonás

A pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (Pft.) 36/A. § alapján 2014. február 1-jétől minden magyarországi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, 18. életévét betöltött fogyasztónak minősülő magánszemély - nyilatkozattételt követően - jogosult havonta 2 ingyenes beföldi ATM-ből történő forint készpénzfelvételre és cash-back szolgáltatást összesen legfeljebb 150 000 Ft összegben. A díjmentességhez szükséges nyilatkozattételt önkéntes, de hiányában nem jogosult a fogyasztó a jogszabály által biztosított kedvezmény igénybe vételére. Minden fogyasztó kizárólag egy fizetési számlája tekintetében tehet nyilatkozatot.

- Tudomásul veszem, hogy amennyiben korábban bármely magyarországi pénzforgalmi szolgáltatótól más fizetési számlához kapcsolódóan adtam ilyen tárgyú nyilatkozatot, akkor a jelen nyilatkozat megtétele a korábbi nyilatkozatom visszavonásának minősül.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben jogosulatlanul élek az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel lehetőségével, vagy a nyilatkozatban valótlan tartalmat közlök, a Bank jogosult a Pft. alapján az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel díját, költségét visszamenőleg egy összegben érvényesíteni.
- Tudomásul veszem, hogy a Bank által nyilvántartott személyazonosító adataim (név, születési családi és utónév, születési hely és idő, valamint anyja neve), valamint a nyilatkozattétel ténye és napja a Központi Nyilvántartás felé átadásra kerülnek.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte adott hónap 20-á, vagy azt megelőző nap, akkor a következő hónap első napjától, amennyiben az adott hónap 20-át meghaladó nap, úgy a rákövetkező hónap 1. napjától vagyok jogosult a nyilatkozatban megjelölt fizetési számla vonatkozásában az ingyenes készpénzfelvétel, illetve készpénzátvétel lehetőségére.

Számlaszám:

Számlatulajdonos neve:

A tájékoztató alatt a számlaszám kiválasztása után aktívvá válik

- a **Nyilatkozat visszavonás** gomb, amennyiben a megadott számla kapcsán már rögzítésre került a nyilatkozat vagy

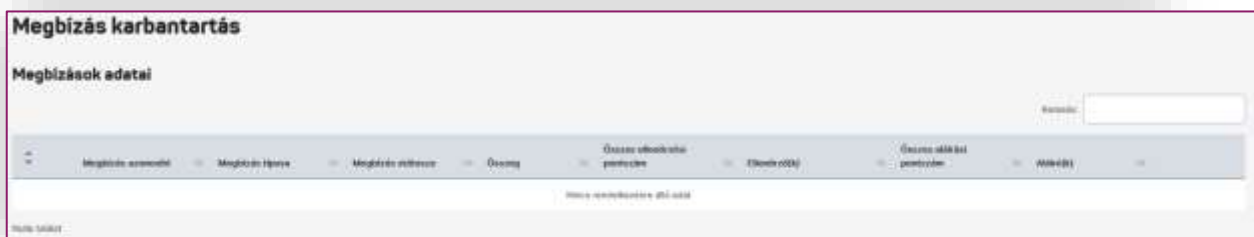
- a **Nyilatkozattétel** gomb, amennyiben a megadott számla kapcsán még nem került rögzítésre nyilatkozat.

(A Nyilatkozat ingyenes készpénzfelvételről menüpont csak akkor jelenik meg a képernyőn, ha a bejelentkezett felhasználó a kiválasztott számla tulajdonosa.)

A nyilatkozattétel vagy a nyilatkozat visszavonásának ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás* indítása pontban az *Ellenőrzés*, *Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.5. Megbízások kezelése

Folyamatban lévő megbízások megjelenítése, státuszuk „*Ellenőrizendő*” vagy „*Aláírandó*” értékkel rendelkezik és egyszerűsített megbízás rögzítéssel kerültek létrehozásra. Lehetősége van a rögzített megbízás módosítására, feldolgozására és törlésére.



5.4.6. Megbízások kötegek kezelése

A megbízások kötegek használatával a rendszer elősegíti, hogy az egyes megbízások ellenőrzését és aláírását ne megbízásonként kelljen elvégezni, hanem azokat csoportba rendezve, az egyes kötegekre vonatkozóan lehessen a bankba beküldeni.



Az **Új köteg** gomb segítségével indítható a folyamat:

Megbízásköteg rögzítése

Megbízásköteg neve:

Megbízás típusa:

Indítószám:

Megbízásköteg létrehozása

Ha nem nevezzük el, akkor a rendszer automatikusan generált egyedi kötegzonosítót ad meg a köteg nevének. Célszerű az elnevezése, mert a későbbiekben, ha vissza szeretné keresni a köteget, az egyedi névvel könnyebben megtalálható.

Kötegelt megbízás - rögzítése

Megbízásköteg azonosítója:

Megbízásköteg neve:

Megbízás típusa:

Indító számja:

Összeírás:

Megbízások száma:

Ellendezett portszám:

Első(ek):

Almás(ak) portszám:

Almás(ak):

Új megbízás

| Kiszámlázó | Megbízás azonosítója | Összeg |
|----------------------------------|----------------------|--------|
| Több rekordot tartalmaz az adat. | | |

Oldal: 1 / 1 Összesen: 1 0 db rekordot tartalmaz

Kijelöltek törlése **Megbízásköteg törlése**

A kötegebe az **Új megbízás** megnyomásával rögzíthetjük a megbízásokat a korábban megismert módon.

Miután a köteg rögzítése befejezésre került, és több megbízást nem szeretne rögzíteni, még a kötegen belül lehet módosítani és törölni is az utalásokat:

Új megbízás

| Kiszámlázó | Megbízás azonosítója | Összeg | Módosít | Töröl |
|------------|---|--------------|----------------|--------------|
| 3000137940 | Belső számla: 58900123-12345678 - Duna Dénes Külső számla neve: Duna Dénes Képviselet számlázóazonosító: 58900123-12345678 Eseti forrás 2023.12.29 | 3 000,00 HUF | Módosít | Töröl |

Oldal: 1 / 1 Összesen: 1 0 db rekordot tartalmaz

Kijelöltek törlése **Megbízásköteg törlése**

Ellendezés

Az összes adott kötegre rögzített megbízás ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.7. QR kód beolvasása

A QR kód beolvasásával átutalási megbízást indíthat.

A kedvezményezett QR-kóddal adhatja át a fizető fél részére a fizetési megbízás megadásához szükséges adatokat.

A NetB@nk rendszer egy erre alkalmas telefon vagy számítógép kamerájának segítségével a beolvasott QR kódot az utaláshoz szükséges adatokra alakítja át, majd eseti forint megbízásként rögzíti a rendszerben a QR kódban megadott adatokat és a tranzakció ellenőrzése után egyszerűen indítható az átutalás.

A QR kód segítségével felrögzített megbízások ellenőrzéséhez és aláírásához az *5.4.1 Eseti forint megbízás indítása* pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.8. Visszavonás rögzítés

Az adott netbanki szerződéshez kapcsolódó értéknapos (jövőbeni esedékességi dátumú) megbízások és megbízásoköteg tételei vonhatók vissza ebben a menüpontban. A visszavonni kívánt megbízást az indítószámla, a dátum és a megbízás típusa alapján tudjuk kiválasztani.

Visszavonások kezelése - rögzítés

Szűrőfeltételek

Indítószámla: 58800123-12345678 - Duna Dénes - 100 000,00 HUF

Dátum intervallum: 2024.11.22 2024.12.06

Megbízás típusa: ---

[Alaphelyzet](#) [Keres](#)

Megbízások adatai

| Kedvezményezett neve | Megbízás típusa | Összeg | Rögzítés dátuma | Esedékességi dátum | |
|----------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| Duna Déne | Eseti forint megbízás bankon belüli | 1 000,00 HUF | 2024.12.06 | 2024.12.12 | Visszavonás |

Találatok: 1 - 1 Összesen: 1

A visszavonás gombra kattintva, majd a visszavonási szándékot megerősítve az ellenőrző képernyőre jutunk:

Megbízások és megbízáskötegek visszavonása - ellenőrzés

Típus: Megbízás visszavonása

Kedvezményezett neve: Duna Dóra

Megbízás típusa: Eseti forint megbízás bankon belül

Összeg: 1 500,00 HUF

Beküldés dátuma: 2024.12.06

Esedékességi dátum: 2024.12.13

Megbízás adatai típus szerint:
 Megbízás azonosító: 0002123123
 Tranzakció azonosító: AJP-2123
 Inyó számja: 58600123-12345678
 Kedvezményezett számlaazonosítója: 58600123-12345671

Tovább

Az értéknapos megbízások visszavonásának ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.4.9. Visszavonások kezelése

Az ellenőrizendő, nem érvényesített értéknapos megbízások visszavonására vonatkozó megbízásokat tudjuk a Megbízások visszavonásának kezelése oldalon lekérdezni, majd a felhasználó szándéka szerint feldolgozni vagy törölni.

Megbízások visszavonásának kezelése

Beküldés dátuma:

Alaphelyzet **Keres**

Megbízások adatai

| Kedvezményezett neve | Kedvezményezett számlaszáma | Beküldés dátuma | Eredeti esedékességi dátum | Megbízás státusza | Összes ellenőrzési pontszám | Ellenőrző(k) | Összes aláírási pontszám | Aláíró(k) |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|-----------|
| Duna Dóra | 58600123-12345671 | 2024.12.06 | 2024.12.13 | Ellenőrzendő | 0 | | 0 | |

Találatok: 1 - Összesen: 1

Feldolgoz **Töröl**

5.4.10. Visszavonások lekérdezése

A menüpont lehetőséget biztosít a visszavont státuszú megbízások és megbízáskötegek lekérdezésére a beállított szűrőfeltétel (beküldés dátuma) alapján.

Megbízások visszavonásának lekérdezése

Beküldés dátuma:

Alaphelyzet

Keres

5.5. Fizetési kérelem

Fizetési kérelemmel Ön indíthat egy kérést egy másik számlára, ahol megjelöli, hogy milyen összeget vár el és a címzett fizető fél dönti el, hogy a megbízást teljesíti-e. Teljesítés esetében a kért összeg akár pár másodpercen belül beérkezik a számlájára.

5.5.1. Fizetési kérelem rögzítése

A fizetési kérelem rögzítéséhez válassza ki azt a számlaszámot, amelyre a tranzakció jóváírását szeretné kérni, adja meg partnere nevét számlaazonosítóját (számlaszám vagy bejegyzett másodlagos azonosító), az összeget és a közleményt.

Fizetési kérelem - rögzítés

| | |
|---|---|
| Intézkedés: | 58600123-12345678 - Duna Dénes - 100 000,00 HUF |
| Célzárolás megadása módja: | Vá partner |
| Számlaazonosító típusa: | Számlaszám |
| Fizető név: | |
| Fizető HR számlaazonosítója: | |
| Összeg: | |
| Közlemény: | |
| <input type="checkbox"/> Közlemény módosítható? | |
| <input type="checkbox"/> Összeg módosítható? | |
| Fizetés határidő: | |
| Érvényesség dátuma: | |
| <input type="checkbox"/> Kiegészítő adatok | |
| Tovább | |

A közlemény/összeg módosítható jelölőnégyzet kiválasztásával engedélyezheti, hogy partnere módosítsa az adott adatot.

A kiegészítő adatok jelölőnégyzet aktiválásával a fizetési kérelemhez egyéb azonosító adatokat adhat meg.

Kiegészítő adatok

Fiatlaponazonosító:
 Kereskedői eszközazonosító:
 Számlaazonosító:
 Ügyfélnyilvántartási szám:
 Készletazonosító:
 Törzsvégkönyvi azonosítója:
 NEM ellenőrzési kód:

Tovább

A fizetési kérelem ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.5.2. Beérkezett fizetési kérelmek lekérdezése

Itt látható, ha fizetési kérelem érkezik az Ön számlájára. A beérkezett fizetési kérelmekről a NetB@nk rendszer üzenet formájában, MobilBank használata esetén Push üzenet útján küld tájékoztatást.

A számlaszám kiválasztása után a **Keresés** gombra kattintva tekintheti meg az adott számlára eddig beérkezett fizetési kérelmeket, melyekkel Ön a következőket teheti:

- elfogadja a kérelmet és a **Teljesítés** gombra kattintva jóváhagyja az átutalási megbízást. Amennyiben partnere engedélyezte, lehetősége van módosítani az összegben és/vagy a közleményben (a módosítható mező színe fehér, ellenkező esetben a szürke mezőbe kattintás nem lehetséges).
- nem kívánja teljesíteni az átutalást, és a **Visszautasítás** gombbal elutasíthatja a fizetési kérelmet.

Fogadott fizetési kérelmek kezelése

Számlaszám: 58600123-12345678 - Duna Dénes - 100 000,00 HUF
 Név:
 Beérkezési dátum:
 Értéktartomány:

Aláírt **Keresés**

| Időpont | Partner | Megnevezés | Összeg | Állapot | Értéktartomány | Időpont | Partner | Megnevezés | Összeg | Állapot | Értéktartomány |
|------------|--------------|------------|----------------|---------|----------------|------------|--------------|------------|----------------|---------|----------------|
| 2023.08.01 | MGH BANK ZRT | Duna Dénes | 100 000,00 HUF | 0 | 2023.08.01 | 2023.08.01 | MGH BANK ZRT | Duna Dénes | 100 000,00 HUF | 0 | 0,00 |

Teljesítés **Visszautasítás** **Figyelmeztetés**

A fogadott fizetési kérelmek teljesítésének vagy elutasításának ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás indítása** pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.5.3. Lezárt fizetési kérelmek

Lezárt fizetési kérelmek lekérdezése

Számlaszám:

Státusz:

Beérkezés dátuma:

Érvényesség:

Fizetési határidő:

Alaphelyzet
Keresés

| Fizetési kérelem fogadása | Partner számla azonosítója | Partner neve | Összeg | Mód. összeg | Fizetési határidő | Érvényességi dátum | Státusz | Körlemény | Mód. dátum |
|---------------------------|------------------------------|--------------|------------|-------------|-------------------|--------------------|----------|-----------|------------|
| 2024. 11. 30. | HU12560001231234567100000000 | Duna Dénes | 100,00 HUF | | 2024. 11. 31. | 2024. 11. 31. | Fizetett | | |

Kérek adatot

5.5.4. Küldött fizetési kérelmek

A saját számlájáról indított fizetési kérelmeket az *Indított fizetési kérelmek lekérdezése* menüpontban nézheti meg. A számlaszám kiválasztása után a Keresés gombra kattintva tekintheti meg az adott számlára eddig beérkezett fizetési kérelmeket.

Indított fizetési kérelmek lekérdezése

Számlaszám:

Státusz:

Fogadás dátuma:

Érvényesség:

Alaphelyzet
Keresés

| Fizetési kérelem fogadása | Partner számla azonosítója | Partner neve | Összeg | Mód. összeg | Fizetési határidő | Érvényességi dátum | Státusz | Körlemény | Mód. dátum | Lezárt fizetési kérelem | Visszahívás | Visszatérítés | Módosított dátum |
|---------------------------|------------------------------|--------------|------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------|-----------|------------|-------------------------|-------------|---------------|------------------|
| 2024. 11. 30. | HU12560001231234567100000000 | Duna Dénes | 100,00 HUF | | 2024. 11. 31. | 2024. 11. 31. | Fizetett | | | | | | |
| 2024. 11. 30. | HU12560001231234567100000000 | Duna Dénes | 100,00 HUF | | 2024. 11. 31. | 2024. 11. 31. | Regisztrált | | | | | | |

Visszahívás...
Kérek adatot

A regisztrált, még nem teljesített/visszautasított kérelmeket lehetősége van visszahívni. A fizetési kérelem visszahívásának ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az *Ellenőrzés, Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.6. Betétek

Szabad pénzeszközök lekötésére, a lekötés módosítására, feltörésére szolgáló menüpont.

5.6.1. Lekötött betétek

A rendszer listaszerűen felsorolja az aktuális, érvényes lekötéseket, innen indítható a betét feltörés és módosítás is a megfelelő gomb megnyomásával.

| Terméktípus | Számlaszám | Összeg | Lejárat kezdő dátuma | Lejárat vége dátuma | Kamatláb | |
|--|-------------------|--------------|-------------------------|---------------------|----------|--|
| Lakossági forint betét (átlagos kamat) | 8888-123-34456789 | 1 000,00 HUF | Tőke és kamat átvezetés | 2024/1/31 | 0,100000 | Feltörés módosítás Módosítás |

(A Lekötött betétek menüpont csak abban az esetben látható, amennyiben van az adott szerződéshez kapcsolódó élő lekötött betét.)

5.6.2. Betétlekötés

Meg kell adni az összeget, a valutánemet (természetesen, ha csak forint fizetési számlával rendelkezik, akkor nincs választási lehetőség), és a futamidőt, majd a [Számol](#) gombbal el lehet indítani a menüpontot. Felsorolja a rendszer a megadott paraméterek alapján az aktuális lekötési

lehetőségeket, amiből ki lehet választani a megfelelőt. A [Lekötés indítása](#) -val lehet kezdeményezni a lekötést, majd a továbbiakban arról kell rendelkezni, hogy milyen feltételekkel történjen a lejáratú rendelkezés:

- Tőke és kamat átvezetése megadott számlára
- Tőke és kamat újraindítása
- Tőke újralekötése, kamat átvezetése megadott számlára

| Termék típus | Összeg | Futamidő | Kamatláb | Lejáratkor nettó kamat | ERKM | |
|--|------------------|-----------|----------|------------------------|----------|----------------------------------|
| Évesági számlaszámla, lekötött betét (fix kamat) | 1 000 000,00 HUF | 3 hónap | 0,000000 | 0,00 HUF | 0,000000 | Lekötés indítása |
| Lakossági forint betét (átlagos kamat) | 1 000 000,00 HUF | 3 hónap | 0,150000 | 266,00 HUF | 0,150100 | Lekötés indítása |
| Lakossági forint betét (fix kamat) | 1 000 000,00 HUF | 91-90 nap | 0,020000 | 36,00 HUF | 0,019900 | Lekötés indítása |

Betét lekötés vagy feltörés ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az *Ellenőrzés*, *Aláírás* jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.7. Hitelek

| Hitelszerződések főadatai | | | | |
|---------------------------|---------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| Szerződésazonosító | Szerződés lejárati dátuma | Hiteltípus | Szerződéses tértőrték | |
| AF12345678 | 2024.01.02 | Adó-visszatérítési támogatás | 5 000 000,00 | Részletek |
| FH122334455 | 2024.07.28 | Lakossági folyószámla hitel | 150 000,00 | Részletek |
| OV12345678 | 2047.12.30 | Lakóhitel (otthonteremtés, 18/2016. Korm.rendelet szerinti) - 2 gyermek esetén | 10 000 000,00 | Részletek |

A részletek gombra kattintva tájékozódhat az egyes hitelek további részleteiről.

(A *Hitelek* menüpont csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott szerződéshez kapcsolódik hiteltermék.)

5.8. Beszedések

Beérkező csoportos beszedések és felhatalmazások rögzítésére, módosítására, megszüntetésére szolgáló menüpont.

5.8.1. Beszedések kezelése

A csoportos beszedések lekérdezése menüpontban a *beszedésre váró csoportos beszedések* jelennek meg. A felsorolt csoportos beszedések a szolgáltatók teljes neve alapján betűrendben kerülnek rendezésre. Amennyiben egy szolgáltatóhoz kapcsolódóan több csoportos beszedés is listázásra kerül, akkor a fogyasztói azonosító alapján kerülnek felsorolásra, a legkisebb számtól a legnagyobb felé. A *nem teljesült csoportos beszedések* listájában a rendszer az aktuális dátumot megelőző 90 napra vonatkozóan jelenít meg tételeket. A képernyőn a Csoportos beszedések státusza mezőben adja meg Ön, hogy mely státuszra vonatkozóan – beszedésre váró vagy nem teljesült - kívánja megjeleníteni csoportos beszedéseit. A különböző státuszú, beszedésre váró és nem teljesült csoportos beszedéseket külön listákba rendezi a rendszer.

| Csoportos beszedési megbízások | | | | | | |
|--|-----------------------|--------|------------------|-------------------|----------|--|
| Státusz: | | | | | | |
| <input type="text" value="Beszedésre váró tétel"/> | | | | | | |
| <input type="text" value="Beszedésre váró tétel"/> | | | | | | |
| <input type="text" value="Csoportos beszedési"/> | | | | | | |
| <input type="text" value="Nem teljesült tétel"/> | | | | | | |
| Szolgáltató neve | Fogyasztó azonosítója | Összeg | Számla azonosító | Értékhár felletti | Esedékes | |
| Nincs rendelkezésre álló adat | | | | | | |

A NetB@nk felületén lehetősége van Önnek az egyes beszedésre váró csoportos beszedési tételek *visszautasítására* is. A visszautasítást az esedékesség dátumát megelőző banknappal bezárólag lehet kezdeményezni. A visszavonást a listában megjelenő adott tételesorhoz tartozó Visszautasít

gombbal lehet kezdeményezni. A megbízás sikeres aláírását követően, a megbízás adatai átadásra kerülnek a Banknak.

5.8.2. Felhatalmazások kezelése

Ez a menüpont új csoportos beszedési felhatalmazás rögzítésére, valamint a meglévő felhatalmazások lekérésére szolgál.

| Szolgáltató | Fogyasztó azonosítója | Értékhár | Státusz | | |
|-------------|-----------------------|----------|---------|---------|-----------|
| CENTRALI | 009100059100 | 0.00 HUF | Aktív | Módosít | Visszavon |
| K&M BÜT | 009100059100 | 0.00 HUF | Aktív | Módosít | Visszavon |

A különböző státuszú, aktív és inaktív (lezárt) felhatalmazásokat külön listákban találhatók. A menüpont választása után alapértelmezetten az aktív felhatalmazások jelennek meg.

Az **Új felhatalmazás** gomb segítségével lehet rögzítést elindítani, ami az alábbi képernyő alapján lehetséges:

Számításmód: 58600123-12345678 - Duna Dénes - 59 315.00 HUF

Szolgáltató keresés: **Keres**

Érvényesség kezdete:

Érvényesség vége: Visszavonásig

Értékhár: 0,00 HUF Értékhár küldése a szolgáltatónak

Fogyasztó neve:

Fogyasztó címe:

Fogyasztó azonosítója:

Ellenőrzés

A számlaszám kiválasztása után indítható a szolgáltató keresése. Ha Ön nem tudja a szolgáltató teljes nevét vagy azonosítóját, akkor minimum három betű megadásával elindíthatja a keresést, majd a Szolgáltatónál lévő nyíl segítségével kiválaszthatóvá válik a keresett szolgáltató. A továbbiakban még ki kell tölteni az érvényesség kezdetét, végét vagy esetleg a visszavonásig jelölő négyzetet. Értékhár is megadható, de nem kötelező. A fogyasztó neve, címe és azonosítója kötelezően töltendő mező.

A felhatalmazás ellenőrzéséhez és aláírásához az **5.4.1 Eseti forint megbízás** indítása pontban az **Ellenőrzés, Aláírás** jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

A már meglévő felhatalmazását Ön a lekérdezés után tudja módosítani vagy törölni a megfelelő gomb kiválasztásával:

Felhatalmazások

Felhatalmazások státusza: Aktív és jövőbeli felhatalmazások Új felhatalmazás

| Szorgalmazó | Fogyasztó azonosítója | Értéktétel | Státusz | | |
|-------------|-----------------------|------------|---------|---------|-----------|
| GENERALI | 038100038100 | 0,00 HUF | Aktív | Módosít | Visszavon |
| MBH BIZT | 058100058100 | 0,00 HUF | Aktív | Módosít | Visszavon |

5.9. Átlépés értékpapír műveletekhez

Amennyiben Ön rendelkezik elektronikus elérésű értékpapírszámlával pár kattintással átléphet az értékpapírt kezelő felületre. Az **Átlépés értékpapír műveletekhez** menüpontban elhelyezett tájékoztató alatti linkre kattintva nyílik meg az MBH oldala, ahova az ott használt bejelentkezési adatok megadásával lehet belépni. (Szükség esetén a felugró ablakot engedélyezni szükséges.)

Tájékoztatjuk, hogy befektetési szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos megbízások megadásához az alábbi link használatával átléphet az MTB Magyar Takarékszövetkezeti Bank Electra Internet Banking Értékpapír Modulba, ahol az ott érvényes felhasználói adataival tud belépni. A szolgáltatás csak akkor vehető igénybe, ha Ön előzetesen szerződést kötött bankunknál értékpapír számlavezetésre és annak elektronikus elérésére. További információért és szerződés kötéséhez kérjük keresse fiókjainkat!

Az átlépés után a jelenlegi Netbanki munkamenetéből automatikusan kiléptetésre kerül az időzárban meghatározott idő eltelte után.

https://netbank.mhbank.hu/eib_ib_S8/loginpage.hu.html

5.10. Beállítások

Módosításra és karbantartásra szolgáló menüpont.

5.10.1. Jelszó módosítás

Jelszó változtatás

Felhasználó azonosító:

Régi jelszó: 👁️ ?

Új jelszó: 👁️ ?

Új jelszó megerősítése: 👁️ ?

[Módosítás](#)

5.10.2. Partnerek karbantartása

A menüpont segítségével a partner sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adatainak módosítása, aláírása és törlése lehetséges. Ha egy adott sablonnal folyamatban van megbízás rögzítése, vagy megbízás sablon karbantartása, akkor nem lehetséges a sablon módosítás a megbízás rögzítésének lezárásáig. Az újonnan megadott értékekre azonos ellenőrzések vonatkoznak, mint a partner adat létrehozása során.

Amennyiben Aláírt sablon tulajdonsággal rendelkező partner adatai kerülnek módosításra, a sablon elveszíti aláírt tulajdonságát.

Az Aláír funkció segítségével, a sablonban eltárolt kedvezményezett partnerek adataira vonatkozóan beállítható az „Aláírt sablon” tulajdonság. Ezáltal az adott partner sablonadatainak felhasználásával rögzített további megbízások aláírását a rendszer automatikusan elvégzi a megbízás ellenőrzését követően, így megkönnyítve Ön számára a megbízás rögzítését az ilyen tulajdonságú partnerek esetén.

Partner adatok lekérdezése

Partner adatok típusa:

Partner adatok

10 találat oldalanként Keresés:

| Partner sablon neve | Aláír sablon | Kedvezményezett neve | Kedvezményezett számlaszám | | | |
|---------------------|--------------|----------------------|----------------------------|---|---|---|
| Duna Dénesné | | Duna Dénesné | 58600123-12345678 | Módosít | Aláír | Töröl |
| Bálint | | Bálint Bálint | 12345678-91234567-89123456 | Módosít | Aláír | Töröl |

5.10.3. Megbízás sablonok karbantartása

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az egyes megbízások rögzítésekor az adott megbízás adatait ne kelljen minden esetben manuálisan rögzíteni. Ez a megbízás adatainak sablonba

mentésével és a megbízás sablonból történő rögzítésekor a sablon adatok kiválaszthatóságával érhető el forint és deviza átutalásoknál egyaránt.

Megbízássablonok karbantartása

Megbízás sablonok adatai

10 10-től 100-ig Keresés:

| Megbízás sablon neve | Időközi száma | Partner sablon neve | Összeg | Dev | Közföld | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|--------|-----|---------|---------------|
| Pannon-Víz Zrt. | 58600123-12345678 | Víz számla | | | | Módosít Töröl |
| E-on Áramszolgáltató Kft. | 58600123-12345678 | Villany számla | | | | Módosít Töröl |

5.10.4. Partner adatok és megbízássablonok importálása

A korábban rögzített partner és megbízás adatokat tömeges módosítása. A partner és megbízás adatok kinyerhetőek CSV formátumban. Példaként a partner adatok kinyerése (Beállítások/Partnerek karbantartása) „Exportálás CSV-be” gomb megnyomásával érhető el:

Partner adatok lekérdezése

Partner adatok típusa: Forint megbízás partner adatai

Partner adatok

10 10-től 100-ig Keresés:

| Partner sablon neve | Adatszablon | Kedvezményezett neve | Kedvezményezett számlaszám | | | |
|---------------------|---------------|----------------------|----------------------------|---------|-------|-------|
| Duna Dénesné | Duna Dénesné | | 58600123-12345678 | Módosít | Aláír | Töröl |
| Bálint | Bálint Bálint | | 12345678-91234567-89123456 | Módosít | Aláír | Töröl |

Találatok: 1 - 10 Összesen: 23 1 2 3 [Következő](#)

Exportál CSV-be Exportál Excel formátumba

A „Beállítások/Partner adatok és megbízássablonok karbantartása” menüpontban a „Típus” kiválasztása után („Deviza megbízás partner adatai”; „Forint megbízás partner adatai”; „Megbízássablon”) a partner illetve megbízás sablonok kinyert és módosított adatait CSV fájl formájában a „Feltöltés” gomb megnyomásával feltöltheti, ezáltal a tömeges módosítások végrehajtásra kerülnek.

Partner adatok és megbízássablonok importálása

Típus: Kérem válasszon!

Feltöltött fájl neve:

Feltöltés

5.10.5. Számla megnevezés módosítása

A NetB@nk rendszer lehetőséget nyújt arra, hogy számláit egyedi megnevezéssel lássa el.

Számla megnevezés módosítása

A "számla megnevezés módosításával" Ön a NetB@nk felületen látható adatokban idéz elő változást.
A számla megnevezés módosításával adott egyedi számlánév nem látható a NetB@nk felületen kívül, nem jelenik meg a bankszámla kivonaton sem.

| | |
|----------------------|--|
| Kiválasztott számla: | 58600123-12345678 - Duna Dénes - 59 315.00 HUF |
| Számlaszám: | 58600123-12345678 |
| Számla típusa: | Lakossági fizetési számla |
| Számla egyedi neve: | Duna Dénes |

Beállítások mentése

Az új megnevezés csak a NetB@nk rendszert érinti, a számlakivonaton nem fog megjelenni. A számla átnevezésével átláthatóbbá válik, mikor, melyik számlát kérdezi le, vagy honnan ad megbízást.

5.10.6. Alapértelmezett számlák karbantartása

A menüpont használatával lehetősége nyílik Önnek, hogy az egyes megbízástípusokhoz (forint megbízás, rendszeres forint megbízás, deviza megbízás, felhatalmazás, betétlekötés) beállítsa azt a számlaszámot, mely az adott típusú megbízás rögzítésekor az Indítószámla mezőben alapértelmezett értéként szeretne használni. Ez a későbbiekben megkönnyítheti, meggyorsíthatja az Ön munkáját. Az alapértelmezett számlákban történt módosításokat minden esetben a beállítások mentése gomb használatával tudja véglegesíteni.

Alapértelmezett számla

| | |
|-------------------------------------|--|
| Eseti forint megbízás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Rendszeres forint megbízás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Eseti deviza megbízás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Felhatalmazás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Betétlekötés: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Postai készpénzkifizetési megbízás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Csoportos átutalás: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |
| Csoportos beszedés: | Nincs kiválasztva alapértelmezett számla |

Beállítások mentése

5.10.7. Kedvenc funkciók beállítása

A NetB@nk felhasználónak lehetősége van azokat a műveleteket, amelyeket gyakran használ gyorsmenüben megjeleníteni. A NetB@nk által kínált funkciók közül max. 4 műveletet adhat meg, melyre kattintva közvetlenül az adott tevékenységre léphet.

Alapértelmezetten az alábbi műveletek kerülnek a kedvenc funkciók közé valamennyi felhasználónál:

- Számlatörténet
- Megbízások lekérdezése
- Kivonatok
- Eseti forint megbízás indítása

Gyorsmenü karbantartása

Választható menüpontok

10 fontosabbakat Keresés:

| <input type="checkbox"/> | Funkció neve |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Számlatörténet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Számlakivonatok |
| <input type="checkbox"/> | Számlatörténet |
| <input type="checkbox"/> | Árfolyam adatok |
| <input type="checkbox"/> | Megbízások lekérdezése |
| <input type="checkbox"/> | Kivonatok |
| <input type="checkbox"/> | Napi forgalmi kimutatás |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eseti forint megbízás indítása |
| <input type="checkbox"/> | Eseti deviza megbízás indítása |

A Gyorsmenü karbantartása menüpont alatt felsorolt funkciókat a jelölő négyzetekre való kattintással tudja megjelölni, illetve a megjelölés alól kivenni.

A beállítást az oldal alján található **Beállítások mentése** gombra kattintva tudja elfogadni. A művelet sikerességéről a rendszer tájékoztatja a felhasználót.

Amennyiben a felhasználó egyetlen funkció kijelölése nélkül menti el a beállításokat, úgy a Kedvencek menü alatt nem kerül megjelenítésre egyetlen menüpont sem.

5.10.8. Másodlagos azonosítók lekérdezése

Az azonnali fizetési rendszeren keresztül azonnali átutalás bankszámlaszám megadása nélkül, másodlagos számlaazonosító megadásával is indítható. Ennek feltétele, hogy a kedvezményezett a bankszámlájához másodlagos számlaazonosítót regisztrált a számlavezető bankjánál.

Másodlagos azonosító lehet:

- Mobiltelefonszám;
- E-mail cím
- Vállalkozás esetén annak adószáma
- Lakossági ügyfél esetén a saját adóazonosító jele

A berögzített másodlagos azonosítót e menüpont alatt lehet lekérdezni:

| Másodlagos azonosítók | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Alaphelyzet | | Keres | | | | |
| Számla megnevezése | Számlaszám | BAN számlaszám | Másodlagos azonosító típusa | Másodlagos azonosító | Regisztráció dátuma | Érvényesség vége |
| | 88800324-15506832 | HU10 5860 0324 1550 6832 0000 0000 | E-mail cím | megyei@netb@nk.com | 2024.04.09 | 2025.04.09 |
| | | | | | | Megerősít |

A mobiltelefonszámot és e-mail címet, mint másodlagos azonosítót az érvényességi idő vége előtt 40 nappal lehet megerősíteni.

5.10.9. Kezdőoldal beállítása

A kezdőoldal tetszőleges beállításával a belépéskor megnyíló kezdőoldalt adja meg.

| Kezdőoldal beállítása | |
|--|--|
| Kezdőoldal: | <input type="text" value="Számlaáttekintő"/> |
| <input type="button" value="Beállítások mentése"/> | |

5.10.10. Saját felhasználó letiltása

Visszaélés gyanúja esetén, vagy amennyiben más ok miatt szükségét érzi, lehetősége van a felhasználói fiók azonnali letiltására.

| Saját felhasználó letiltása - rögzítés | |
|--|---------------------------------------|
| Azonosító: | <input type="text" value="XxYy1234"/> |
| <p>A 'Saját felhasználó letiltás' menüpont alkalmazásával a Felhasználó a saját NetB@nk alkalmazás további használatát letiltja. A 'Saját felhasználó letiltás' alkalmazása után, a Felhasználó a NetB@nk felületet nem fogja elérni. A NetB@nk újból használatához, kérjük vegye fel a kapcsolatot a számlavezető fiókjával vagy indítson videóhívást a Bank Videóbank csatorniján.</p> | |
| <input type="button" value="Letiltás"/> | |

A letiltás feloldását személyesen a számlavezető fiókjában, vagy Videóbank szolgáltatásunkon keresztül kezdeményezheti.

5.11. Üzenetek

Az üzenetek kezelésére szolgáló menüpont. Az üzenetek küldéséhez és karbantartásához nincs szükség dinamikus jelszó megadására.

5.11.1. Üzenet írása

Itt tudja megírni és ügyfélszolgálatunknak elküldeni kérdéseit, észrevételeit, esetleg panaszát.

Üzenet - küldése

Tárgy:

Üzenet:

Küldés

A NetB@nk felületén beérkező üzenetekre a rendszeren keresztül Ön nem tud válaszolni. Minden esetben különálló üzenetírásra van lehetőség. Címzett megadására nincs szükség, automatikusan a Bank ügyfélszolgálatához érkezik be az üzenet. A felületen megírt, de el nem küldött üzenetek nem kerülnek tárolásra, így ha küldés nélkül lép ki az üzenetírás képernyőjéről, a bevitt adatok elvesznek.

5.11.2. Bejövő üzenetek

A bejövő üzenetek lekérdezésére és annak tartalmi áttekintésére van lehetőség. Bankunk által küldött üzenetek fontos információkat is tartalmazhatnak az Ön számára. (a rendszer korlátozott elérhetőségét, a Bank nyitvatartási időpont változását stb.)

Üzenetek kezelése - Bejövő üzenetek

Üzenetek

10 - táblázat oldalanként

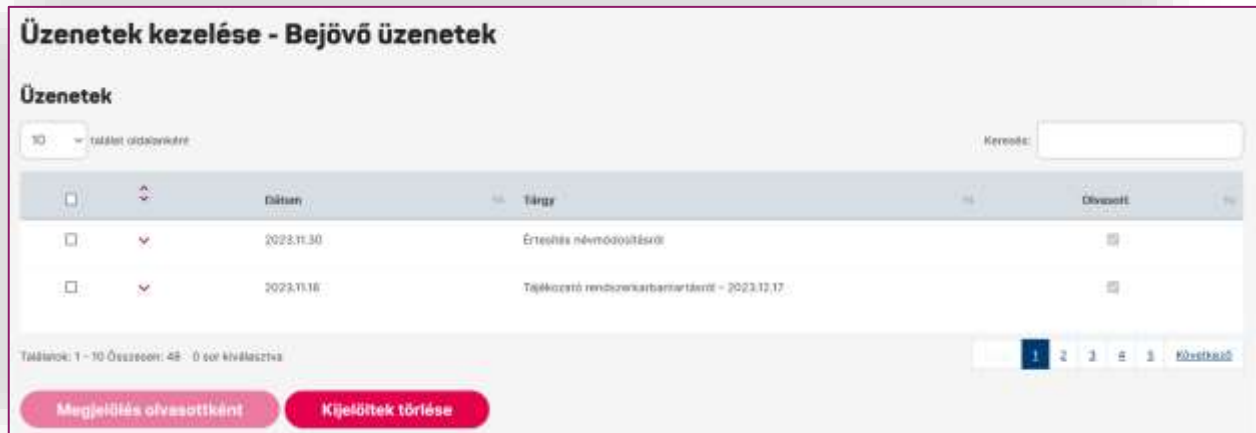
Keresés:

| <input type="checkbox"/> | | Dátum | Tárgy | Olvasott |
|--------------------------|---|------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ▼ | 2023.11.30 | Értesítés névmódosításról | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | ▼ | 2023.11.16 | Tájékoztató rendszerkarbantartásról - 2023.12.17 | <input type="checkbox"/> |

Az üzenetek lekérdezése üzleti leírását kiegészítve, a rendszer az alábbi karbantartási funkciókat kezeli azon tételekre vonatkozóan, melyeket a felhasználó kijelölt:

- Az üzenet olvasott és olvasatlan státuszainak kezelése:
 - A bejövő üzenetek listájában kijelölt egy vagy több tételre vonatkozóan a „Kijelöltek megjelölése olvasottként” funkció gomb megnyomásával azonnal végrehajtja a rendszer a státusz módosítását.

- Az üzenet törlése:
 - A „Kijelöltek törlése” gomb megnyomásával kezdeményezheti egy adott kijelölt tétel törlését. A törlési szándékot a kijelölt tételek esetén meg kell erősítenie csak azt követően hajta végre azt a rendszer.
 - A NetB@nk felületen csak Ön törölhet üzenetet, ami ebben az esetben véglegesen törlődik. A rendszer nem törli automatikusan a felhasználó üzeneteit, függetlenül azok státuszától, keletkezési idejétől, illetve irányától.



Amennyiben Önnek olvasatlan bejövő üzenete van, akkor a felületen a felhasználó név és azonosító alatt, állandóan látható helyen, azok számát is megjelenítve értesíti Önt a rendszer.

Duna Dénes
 Felhasználó azonosító: 98765432
[2 olvasatlan üzenet](#)

5.11.3. Kimenő üzenetek

Az Ön által elküldött üzenetek láthatóak ezen menüpont alatt.



5.12. Fájl alapú megbízások kezelése

Kizárólag vállalkozói típusú számlák esetében hozzáférhető.

- Megbízások tömeges létrehozása fájlból
- SEPA utalás fájl feltöltése
- SEPA XML lekérdezés
- Fájl alapú megbízások tételeinek a lekérdezése

5.13. PSD2 funkció

A PSD2 az Európai Unió második pénzforgalmi irányelve, célja az ügyfelek védelmének erősítése, a verseny és innováció elősegítése a pénzügyi szolgáltatások terén.

Az internetes fizetési műveletek hitelesítése kapcsán a PSD2 elvárása, hogy az adott internetes tranzakció ne csak egy egyedi jelszóval legyen megerősítve, hanem egy olyan biztonságos jelszóval is, amely az adott tranzakció részletei által generált speciális kódból áll.

5.13.1. PSD2 Számlainformációs hozzáférések lekérdezése

A NetB@nk felület biztosítja, hogy a felhasználó mindenkor át tudja tekinteni, a fizetési számláihoz milyen szolgáltatóknak milyen érvényes számlainformációs hozzáférései vannak és ezeket tetszés szerint vissza is tudja vonni. Egy számlára egy szolgáltatónak egy időpontban csak egy érvényes engedélye lehet.

5.13.2. PSD2 szolgáltatói limitek kezelése

Új limit rögzítése esetében ki kell választanunk a számlaszámot, ezt követően pedig az „Új limit rögzítése” gombra kell kattintanunk.

Fizetési-kezdeményezés szolgáltatói limitek kezelése

Számlaszám:

Új limit rögzítése

A rögzítési képernyőn megjelenő tájékoztató szöveggel hívjuk fel ügyfeleink figyelmét az alábbiakra:
„Sikeres limitrögzítést követően a megadott értékhatár azonnal életbe lép és a következő tranzakció vizsgálatát az adott napon 0-24 óra között beérkező összesített terhelései alapján végzi el a rendszer. A limit visszavonásig érvényes!”

Fizetési-kezdeményezés szolgáltatói limit - rögzítése

Sikeres limitrögzítést követően a megadott értékhatár azonnali életbe lép és a következő tranzakció vizsgálatát az adott napon 0-24 óra között beérkező összesített terhelései alapján végzi el a rendszer. A limit visszavonásig érvényes!

Számlaszám:

Napi limit típusa:

Napi limit értéke:

Tovább

Új limit rögzítése során a felhasználónak az alábbiakban részletezettek szerint nyílik lehetősége az adatok megadására:

A Számlaszám mezőben kerül megjelenítésre az adott NetB@nk szerződéshez tartozó összes fizetési számla, melyek közül a kiválasztott számlára vonatkozóan kerül rögzítésre a limit. Alapértelmezetten a „Kérem válasszon!” érték jelenik meg.

A Napi limit típusa mezőben kerülnek megjelenítésre a limit típusai, melyek közül a kiválasztott típusú limitre vonatkozóan kerülnek rögzítésre az adatok. Alapértelmezetten a „Kérem válasszon!” érték jelenik meg. Lehetséges értékek:

- „Napi limit”
- „Napi összesített limit”

A Napi limit értéke mezőben adható meg az a pontos összeg, amely eléréséig a felhasználó engedélyezi az adott típusú egy napon beküldhető terhelések teljesítését. A rendszer a mezőben megadott értékre ellenőrzést végez a limit típusától függően.

Amennyiben minden mező helyesen van kitöltve a „Tovább” gomb segítségével a megadott adatok ellenőrzésére szolgáló képernyőn folytatódik a folyamat a megbízás ellenőrzésével.

A felület minden esetben értesíti Önt a sikeres vagy sikertelen limitrögzítés tényéről.

5.13.3. PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély kezelése

A PSD2 fedezet vizsgálat hozzáféréshez az Ön előzetesen megadott engedélye szükséges, melyet a NetB@nk felületén állíthat be.

PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély lekérdezése

Új engedély

PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély

| Szolgáltató neve | Fizetési számla száma | Érvényesség vége |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|
| Nincs rendelkezésre álló adat | | |

Nincs találat.

A PSD2 fedezet vizsgálat hozzáférési engedélyek táblázatos formában jelennek meg, szolgáltatók szerinti a következő adatokkal:

- Szolgáltató neve mezőben jelenik meg a rendszerben nyilvántartott Szolgáltató pontos megnevezése, melyre az engedély vonatkozik.
- Fizetési számla száma: mezőben a NetB@nk szerződéshez tartozó számlaszámot kell megadni, melyhez a PSD2 fedezet vizsgálat hozzáférési engedélyt adhatja meg. A rendszer ellenőrzést végez: csak olyan számlára lehet rögzíteni, amelyiknek még nincs érvényes engedélye az adott szolgáltatónál. Kötelezően kitöltendő mező.
- Érvényesség vége mezőben jelenik meg az adott hozzáférés engedély rendszerben tárolt, felhasználó által jóváhagyott érvényességének a vége.

The screenshot shows a web form titled "PSD2 Fedezet vizsgálat hozzáférési engedély - rögzítés". It contains three input fields: "Szolgáltató neve:", "Fizetési számla száma:", and "Érvényesség vége:". Below the fields are two buttons: "Vissza" and "Tovább".

A „Tovább” gomb hatására új megbízás íródik fel, melynek ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.14. Bankkártya funkciók

A Bankkártya funkciók menüpontban tájékozódhat a kártyaadatokról, illetve különböző, bankkártyát érintő módosításokat tud végrehajtani.

5.14.1. Bankkártya adatok karbantartása

A Bankkártya adatok karbantartása menüpontban számlaszám alapján válassza ki, melyik számlájához tartozó bankkártyával szeretne foglalkozni. A **Keres** gombra kattintva a megjelenő táblázatban találja a bankkártya/bankkártyák legfontosabb adatait.

The screenshot shows a table titled "Bankkártya adatok". At the top, there is a search bar with the text "Számlaszám: 58600123-12345678 - Duna Dénes - 59 315,00 HUF". Below the search bar are two buttons: "Alaphelyzet" and "Keres". The table has the following columns: "Kártyaszám", "Státusz", "Típus", "Kártyabirtokos neve", and "Lejárati dátum". There is one row of data with the following values: "55000000001234", "Élt", "Bankkártya", "DUNA DÉNES", and "10/23". A "Részletek" button is located at the bottom right of the table.

| Kártyaszám | Státusz | Típus | Kártyabirtokos neve | Lejárati dátum |
|----------------|---------|------------|---------------------|----------------|
| 55000000001234 | Élt | Bankkártya | DUNA DÉNES | 10/23 |

A **Részletek** gombra kattintva az adott bankkártyára beállított limitek is megjelennek, valamint az adatok alatti lehetőségek választásával lehetősége van a kártya státuszának változtatására (Aktiválás/Felfüggesztés), a limitek módosítására, illetve iPIN kód (Internetes bankkártyás vásárlási kód) módosítására is.

Bankkártya adatok

Kártyakép: 

Kártyaszám: 550069xxxxxx1234

Típus: Bankkártya

Státusz: Élő

Kártyabirtokos neve: DUNA DÉNES

Lejárat dátum: 10/25

| | | |
|----------------------------|------------|-----|
| Készpénz felvételi limit: | 200 000,00 | HUF |
| Vásárlási limit: | 200 000,00 | HUF |
| Internetes vásárlás limit: | 200 000,00 | HUF |

Felfüggesztés **Limit módosítás** **iPIN módosítás**

Aktiválás:

Felfüggesztett státuszú bankkártyája aktiválása. (Az **Aktiválás** funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya felfüggesztett státuszban van.)

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

Felfüggesztés:

Élő státuszú bankkártya működésének felfüggesztése. (A **Felfüggesztés** funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.)

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

Limit módosítás:

Élő státuszú bankkártyájához beállított Készpénz felvételi, vásárlási és internetes vásárlás limitek módosítása, a megadott limiteken belül. (A **Limit módosítás** funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.) Megjelenítésre kerültek az egyes limitekhez kapcsolódó minimum és maximum értékek is (kártyatípusonként eltérő).

| | | | |
|----------------------------|----------------------|------------|-----|
| Készpénz felvételi limit: | <input type="text"/> | 200 000,00 | HUF |
| Minimum: | <input type="text"/> | 1,00 | HUF |
| Maximum: | <input type="text"/> | 200 000,00 | HUF |
| Vásárlási limit: | <input type="text"/> | 200 000,00 | HUF |
| Minimum: | <input type="text"/> | 1,00 | HUF |
| Maximum: | <input type="text"/> | 300 000,00 | HUF |
| Internetes vásárlás limit: | <input type="text"/> | 200 000,00 | HUF |
| Minimum: | <input type="text"/> | 1,00 | HUF |
| Maximum: | <input type="text"/> | 300 000,00 | HUF |

A limit értékek módosításakor a vásárlási limit összege nem lehet kisebb az internetes vásárlási limit összegénél. A bankkártya limitek módosításakor vegye figyelembe a meghatározott limiteket. Amennyiben a limitet meghaladó módosítást szeretne, kérjük vegye fel a kapcsolatot számlavezető fiókjával!

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

iPIN csere

Élő státuszú bankkártyájához tartozó internetes vásárlások alkalmával használatos iPIN kód módosítása. (A *iPIN csere* funkció csak akkor jelenik meg a képernyőn, amennyiben a kiválasztott bankkártya élő státuszban van.) Az **ÚJ iPIN kód** mezőben egy 4 számjegyű kód megadásával módosíthatja a korábbi iPIN kódját.

A módosítás ellenőrzéséhez és aláírásához az 5.4.1 Eseti forint megbízás indítása pontban az Ellenőrzés, Aláírás jelölésű bekezdésben részletezett lépések szükségesek.

5.14.2. Bankkártyák megbízásainak lekérdezése

A NetB@nk felületen indított, bankkártyát érintő módosítások lekérése.

A kártyafedezeti számlaszám kiválasztása után a keres gombra kattintva indítja a lekérdezést. A találatokat leszűrhetjük a megbízás típusa (aktiválás, felfüggesztés, limit módosítás, iPIN csere), rögzítési dátum, megbízás státusza (teljesült, meghiúsult) szerint.

5.14.3. Bankkártyák megbízásainak karbantartása

A folyamatban lévő, NetB@nk felületen indított, bankkártyát érintő módosítások karbantartása.

Bankkártyák megbízásainak karbantartása

Megbízások adatai

| Kártyafedezeti száma | Megbízás típusa | Megbízás státusza | Megbízás állama |
|----------------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
| 58800123-12345678 | Bankkártya PIN módosítás | Ellenőrizendő | |

Feldolgoz
Töröl

A táblázatban szereplő megbízások olyan *Ellenőrizendő* vagy *Aláírandó* státuszú módosítások, melyek valamilyen okból nem lettek lezárva. Az adott megbízáshoz tartozó **Feldolgoz** gomb használatával lehetőség van a megbízás feldolgozásának folytatására, vagy a **Töröl** gomb használatával a törlésére.

5.15. Napi Átutalási limit lekérdezése

A Bankunk az elektronikus csatornákon benyújtott átutalási megbízásokra napi limiteket alkalmaz. Lakossági típusú ügyfélkörünk esetében a beállított limiteket lekérdezheti a NetB@nk felületén, módosítani MobilBank rendszeren, illetve bármelyik bankfiókunkban, személyes ügyintézésel lehetséges.

Napi átutalási limit lekérdezése

Számlaszám:

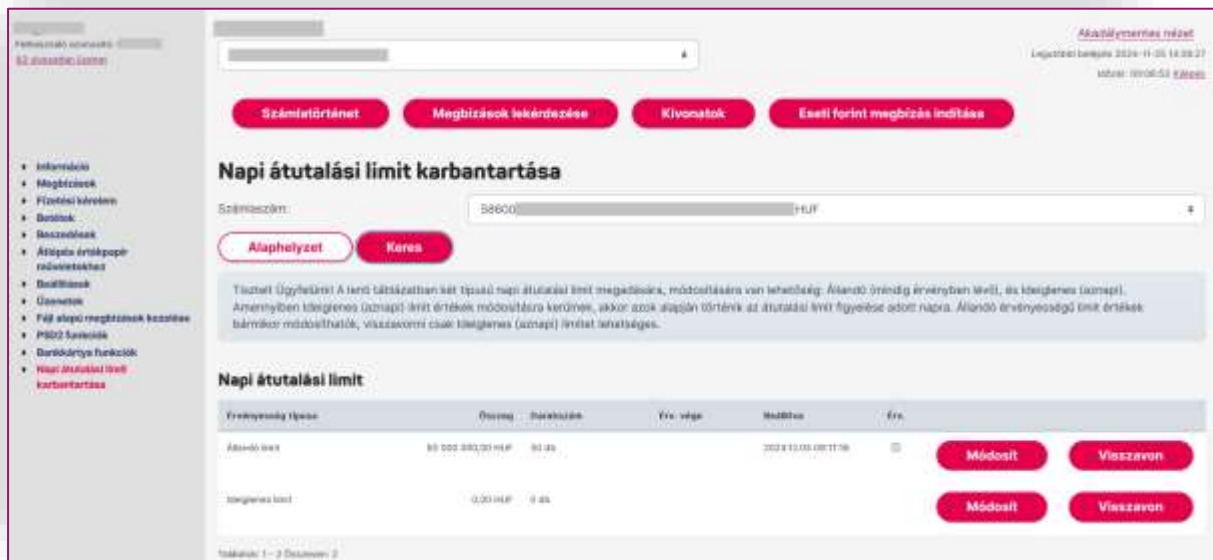
Alaphelyzet
Keres

Tisztelt Ügyfelünk! A fenti táblázatban két típusú napi átutalási limit megadására, módosítására van lehetőség: Állandó (mindig érvényben lévő), és Ideiglenes (aznapi). Amennyiben ideiglenes (aznapi) limit értékek módosításra kerülnek, akkor azok alapján történik az átutalási limit figyelése adott napra. Állandó érvényességű limit értékek bármikor módosíthatók, visszavonni csak ideiglenes (aznapi) limiter lehetséges.

Napi átutalási limit

| Érvényesség típusa | Összeg | Barabszám | Érv. vége | Beállítva | Érv. |
|--------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| Állandó limit | 1 000 000,00 HUF | 10 db | | | |
| Ideiglenes limit | 0,00 HUF | 0 db | | | |

Vállalkozó típusú ügyfélkörünk esetében a beállított limiteket lekérdezni és módosítani is tudja a NetB@nk felületén.



6. SMS szolgáltatás

Az SMS szolgáltatás az Ön biztonságát és kényelmét szolgálja a hét minden napján, a nap 24 órájában.

Az SMS szolgáltatás segítségével azonnal értesülhet a fizetési számláját érintő tranzakciókról, így még biztonságosabbá válik a fizetési számla, a bankkártya vagy a hitelkártya használata.

A tranzakciót követően azonnal SMS értesítést küldünk, legyen az bankkártyás vásárlás, készpénzfelvétel vagy átutalás.

A szolgáltatást saját igényeinek megfelelően állítjuk be, így az Ön számára fontos tranzakciókról kérhet értesítést:

- Értesítés jóváírásokról
- Értesítés terhelésekről
- Értesítés beszedésekről
- Értesítés költségekről, kamatokról
- Értesítés átvezetésekről
- SMS küldés fedezeti limithatár átlépéséről
- SMS küldés kártyahasználatról

A MobilBank alkalmazásban beállított „Push” üzenetekkel kiválthatja az SMS értesítéseket, így plusz költségek nélkül tájékozódhat minden bankkártyás és számlás tranzakcióról! A MobilBank használata nem jelenti automatikusan az SMS szolgáltatás megszűnését. A szerződés felmondásához keresse fel számlavezető fiókját!