

**MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JELZÁLOG KÖLCSÖNÖKHÖZ ÉS
BABAVÁRÓ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**

KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI

Minősített Fogyasztóbarát Lakáshitel igényléséhez az MNB által kialakított formanyomtatványt is elfogadja a Bank!

MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

| | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| MUNKAVÁLLALÓ ADATAI | | | | |
| Alkalmazott neve | | | | |
| Születési hely, idő | | | | |
| Anyja neve | | | | |
| Munkahelyi telefonszám | +36 | / | mellék | |
| Jelenlegi beosztása | felsővezető | középvezető | egyéb szellemi alkalmazott | fizikai alkalmazott |
| Foglalkozása | | | | |
| Munkavállaló cégjegyzésre jogosult? | igen | nem | | |
| Foglalkoztatás | heti / napi | órás munkaidőben | | |
| Próbaidő | folyamatban - lejárata: | | lejárt | |
| A munkavállaló | aktív | passzív (táppénzes) | CSED, GYED állományban van | -ig |
| Passzív állomány esetén annak kezdete | | | | |
| Jelenlegi munkaviszony kezdete <i>(Jogutód munkáltató esetén a jogelődhez történő belépés időpontja) *</i> | | | | |
| Jogutódlás esetén az előző munkáltató neve | | | munkaviszony kezdete: | vége: |
| Előző munkáltató neve | | | munkaviszony kezdete: | vége: |
| Nevezett munkavállaló felmondás alatt áll | igen | nem | | |
| Nevezett munkavállaló munkaszerződése | határozatlan időre szól | | határozott időre szól | |
| Határozott idejű munkaviszony esetén a határozott idő | napjáig szól | | | |
| A határozott időtartam lejáratakor a munkaviszony hosszabbításra kerül: | igen | nem | nem kívánunk nyilatkozni | |
| 90 napon belül lejáró GYED állomány esetén a munkáltató vállalja a továbbfoglalkoztatást: | igen | nem | | |
| Az elmúlt 3 hónapban 30 napnál hosszabb táppénzen | Volt | Nem volt / Jelenleg sincs | Jelenleg is van | óta. |

**Nem számít a munkaviszony megszakításának a rendvédelem, tűzoltóság, fegyveres testület munkavállalóinak és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkavállalóinak szervezetten belüli munkahely változtatása, valamint a CSED / GYED állományból történő visszatérés.*

MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|--|
| MUNKÁLTATÓ ADATAI - MUNKÁLTATÓ TÖLTI KI | | | | | |
| Munkáltató neve | | | | | |
| Székhelye | | | | | |
| Munkáltató címe (ha nem egyezik a székhellyel) | | | | | |
| Munkavégzés címe | | | | | |
| Munkahelyi telefonszám | | | | | |
| Adószáma | | | | | |
| Cégjegyzék száma | | | | | |
| Gazdasági ágazat | Ipar, feldolgozóipar | Mezőgazdaság | Kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás, távközlés | Pénzügyi, jogi, tevékenység és kiegészítő szolgáltatás | Oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás, egyéb társadalmi szolgáltatás |
| A munkavállaló és a munkáltató, valamint a munkáltatói igazolás cégjegyzője / aláírója közötti kapcsolat | nincs kapcsolat | | tulajdonosi viszony | közeli hozzátartozója | |
| A kitöltésért felelős személy neve | | | | | |
| A kitöltésért felelős személy | a munkáltató cég alkalmazottja | külső bérszámfejtő/könyvelő cég alkalmazottja Cég neve: | | | |
| A kitöltésért felelős személy e-mail címe | | | | | |
| Telefonszáma | +36 | / | mellék | | |
| Fax száma | +36 | | | | |

.....
Kitöltésért felelős személy aláírása

MUNKABÉR ADATOK

| | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------|----------------|----|
| BRUTTÓ besorolási alaphár | Ft | | | |
| A munkavállaló EKHO adózó? | igen | nem | | |
| A munkabér kifizetésének módja: | Készpénz kifizetés | Átutalás | | |
| Az elmúlt 3 hónapban történt-e béremelés? Ha igen, ennek összege: | Ft | | | |
| Éves cafeteria keret nettó összege <i>(Babaváró hitelnél nem elfogadható):</i> | Ft | | | |
| Hány gyermek után vesz igénybe családi adókedvezményt? | Fő | | | |
| A családi adókedvezményt | Egyedül veszi igénybe | Megosztva veszi igénybe. | Ennek összege: | Ft |
| Munkabért terhelő levonás, vagy munkabér előleg? | igen | nem | | |
| Ha igen, a levonás oka: | | | | |
| A levonás időtartama: | napjától | | napjáig | |
| A levonás összege: | Ft | VAGY a jövedelem | %-a | |

AZ UTOLSÓ 3 HAVI MUNKABÉR

| Időszak (igazolt munkabér hónapja) | Év | | Hó |
|--|-------------|------------|--|
| | Bruttó (Ft) | Nettó (Ft) | |
| I. Adott havi kifizetett munkabér összege | | | Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem |
| II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!) | | | Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb |
| III. Ebből a rendszeres pótlékok összege | | | rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB: |
| IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege | | | nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervízdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB: |

| Időszak (igazolt munkabér hónapja) | Év | | Hó |
|--|-------------|------------|--|
| | Bruttó (Ft) | Nettó (Ft) | |
| I. Adott havi kifizetett munkabér összege | | | Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem |
| II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!) | | | Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb |
| III. Ebből a rendszeres pótlékok összege | | | rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB: |
| IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege | | | nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervízdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB: |

| Időszak (igazolt munkabér hónapja) | Év | | Hó |
|--|-------------|------------|--|
| | Bruttó (Ft) | Nettó (Ft) | |
| I. Adott havi kifizetett munkabér összege | | | Táppénzes jövedelmet tartalmaz: Igen Nem |
| II. Ebből jutalom / bónusz / prémium összege (a megfelelő aláhúzendó!) | | | Gyakoriság: havi 1/4 éves egyéb |
| III. Ebből a rendszeres pótlékok összege | | | rendszeres pótlék pl.: teljesítménybér, mozgóbér, nyelvi pótlék, műszakpótlék, éjszakai pótlék, készenléti díj, ügyeleti díj, osztályfőnöki pótlék EGYÉB: |
| IV. Ebből a nem rendszeres pótlékok összege | | | nem rendszeres pótlék pl.: utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, szervízdíj, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra, a teljesítménybér teljesítménytől függő része EGYÉB: |

Kijelentjük, hogy a fentiekben igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek.

KELT:,év.....hónap nap

.....
Munkáltató cégszerű
aláírása Bélyegző helye

Aláíró 1 neve nyomtatott betűvel:

Aláíró 2 neve nyomtatott betűvel: